PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 1718 Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO:
Approvazione dell'"Avviso per l'ammissione al programma di mobilità all'estero riservato a studenti per la frequenza di percorsi full immersion di lingua inglese e tedesca in Europa - annualità 2027" nell'ambito del Programma Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento. CUP C64C26000160001.

Il giorno **06 Novembre 2026** ad ore **08:30** nella sala delle Sedute
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

	VICEPRESIDENTE	**ACHILLE SPINELLI**
Presenti:	ASSESSORE	**ROBERTO FAILONI**
		FRANCESCA GEROSA
		MATTIA GOTTARDI
		SIMONE MARCHIORI
		MARIO TONINA
		GIULIA ZANOTELLI
Assenti:	PRESIDENTE	**MAURIZIO FUGATTI**
Assiste:	IL DIRIGENTE	**NICOLA FORADORI**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

LA GIUNTA PROVINCIALE

Considerato che:

al fine di migliorare le conoscenze e competenze linguistiche degli studenti del sistema scolastico e formativo trentino nelle lingue inglese e tedesca si intende realizzare un programma di mobilità che prevede la frequenza di percorsi di full immersion all'estero della durata di tre settimane da realizzarsi nel periodo estivo 2027;

i requisiti e le modalità di selezione per partecipare al programma di mobilità sono specificati nell'Avviso allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

tale intervento è realizzato nell'ambito del Programma Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, approvato dalla Commissione europea con decisione dell'8 agosto 2022 C(2022) 5852 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1810 del 7 ottobre 2022 e modificato dalla Commissione europea con decisione del 4 luglio 2025 C(2025) 4620 e approvato definitivamente con deliberazione della Giunta provinciale n. 1210 del 25 agosto 2025 ed in particolare a valere sulla Priorità 2 "Istruzione e Formazione", obiettivo specifico f) *Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità,* azione esemplificativa f.4) *Interventi rivolti agli studenti per favorire lo sviluppo delle competenze chiave, ivi comprese le competenze di base e quelle necessarie per sostener lo sviluppo personale e sociale, nonché di cittadinanza attiva, con particolare attenzione alle competenze digitali e a quelle linguistiche, anche attraverso interventi di mobilità, full immersion linguistica, scambi e percorsi professionalizzanti in Europa, finalizzati ad accrescere le opportunità di sviluppo lavorativo degli studenti in un'ottica internazionale*;

risulta cofinanziato dall'Unione europea – Fondo sociale europeo plus (40%), dallo Stato italiano (42%) e dalla Provincia autonoma di Trento (18%);

il presente intervento risulta coerente con la Strategia provinciale della XVII legislatura approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 990 del 28 giugno 2024 e con il Documento di economia e finanza provinciale (DEFP) 2027-2029 approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 1 luglio 2026, e nello specifico con l'obiettivo di medio-lungo periodo 6.3 "Potenziare le competenze plurilinguistiche degli studenti di ogni ordine e grado di scuola, nella convinzione che la promozione e la tutela dell'identità culturale, economica e sociale del Trentino si sostengono, necessariamente, anche attraverso lo sviluppo di conoscenze e di capacità di dialogo a livello europeo e globale" che si declina con la politica 6.3.1 "Migliorare le competenze plurilinguistiche degli studenti delle scuole trentine (di ogni ordine e grado)", nonché con la Strategia provinciale per lo sviluppo sostenibile (SproSS), approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 1721 del 15 ottobre 2021, in particolare con l'obiettivo FORMAZIONE SCOLASTICA: 31. "Incentivare e sostenere esperienze formative all'estero (per es. esperienze di volontariato, vacanze linguistiche, ragazza/o alla pari) fondamentali per la crescita personale e per lo sviluppo di competenze spendibili sul mercato del lavoro".

Ai sensi dell'art. 73 del regolamento (UE) 2021/1060 l'intervento stabilisce e applica criteri e procedure non discriminatori e trasparenti, garantisce l'accessibilità per le persone con disabilità in linea con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, assicurando il rispetto della parità di genere e tenendo conto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione

europea nonché del principio dello sviluppo sostenibile;

le risorse disponibili per il finanziamento dell'iniziativa sono pari a 1.950.000,00 (di cui euro 780.000,00 costituiscono il cofinanziamento dell'UE - FSE+, pari al 40 per cento del totale, euro 819.000,00 il finanziamento dello Stato italiano pari al 42 per cento ed euro 351.000,00 il finanziamento della Provincia autonoma di Trento, pari al 18%).

Considerato altresì che:

ai fini dell'ammissione al programma di mobilità, è richiesto il versamento di una quota obbligatoria a titolo di compartecipazione alle spese differenziata in base all'indicatore ICEF "Famiglia" per gli interventi a favore delle famiglie con figli pari o inferiore a 0,63, risultante dalla Dichiarazione ICEF redditi e patrimonio 2025, calcolato a partire dal 14 settembre 2026, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale 4 settembre 2026, n. 1337;

il valore dell'indicatore ICEF, acquisito d'ufficio dal Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema in seguito alla sua elaborazione da parte dei soggetti abilitati su richiesta della famiglia dello studente, viene considerato sia ai fini della quantificazione dell'importo della compartecipazione sia ai fini della formazione delle graduatorie dei destinatari del programma di mobilità, come meglio specificato nell'Avviso allegato e parte integrante del presente atto;

per l'organizzazione e la gestione dell'iniziativa di cui al presente Avviso, l'Amministrazione si avvale della Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam, gestita dalla società ARIS Azione e Ricerca Sociale srl aggiudicataria del servizio di "Gestione e funzionamento della Struttura Multifunzionale Territoriale a supporto delle attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo relative al Programma Operativo FSE della Provincia Autonoma di Trento periodo 2021/2027" CIG: 9111696966, codice CUP: C49J22001780001 a supporto tecnico dell'Autorità di Gestione del Programma FSE+ 2021-2027 – in forza del contratto di appalto nr. di raccolta 47015/28895 nr. di rep. di data 9 agosto 2022 di cui alla determinazione del Dirigente dell'allora UMSE Attuazione fondi europei n. 6155 del 13/06/2022 e n. 11630 del 28/10/2022 e successivo atto aggiuntivo n. 653678 di data 13/08/2026 autorizzato con determinazione del Dirigente dell'UMSE Europa n. 5013 del 14/05/2026;

la Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam individuerà gli istituti formativi esteri che erogheranno i percorsi, facendosi carico direttamente dell'organizzazione della formazione e dei relativi oneri di spesa riguardanti: il viaggio di andata e ritorno, il programma formativo, l'alloggio, l'accompagnamento andata e ritorno dall'Italia alla sede estera, i test di accertamento linguistico e il servizio di tutoraggio in loco per l'intero periodo di mobilità.

Dato atto che:

le modalità di regolazione del rapporto con ARIS Azione e Ricerca Sociale S.r.l. sono stabilite nel Capitolato di Gara approvato con determinazione del Dirigente dell'allora UMSE Attuazione fondi europei n. 6155 del 13/06/2022 e s.m.;

il presente dispositivo relativo al programma di mobilità per la frequenza di percorsi full immersion estivi all'estero è attuato dal Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema il quale, in qualità di struttura coinvolta nell'attuazione del Programma FSE+, dovrà

garantirne la corretta attuazione nel rispetto della normativa europea, nazionale e provinciale di riferimento e con il coordinamento tecnico dell'Autorità di gestione del Programma FSE +2021-2027.

Rilevato l'incremento delle spese che afferiscono alla voce accompagnamento e viaggi all'estero, il costo dell'iniziativa viene preventivato in complessivi euro 1.950.000,00 dalla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam e avallato dall'Autorità di gestione del Programma FSE+ con parere al presente atto e riguarda le sole spese di rimborso dei costi reali anticipati dalla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam relativi alle attività di formazione, alloggio, viaggio di andata e ritorno, accompagnamento, test di accertamento linguistico e tutoraggio, previste dall'Avviso per circa 600 studenti.

Dato atto altresì che le sovvenzioni individuali di cui al presente provvedimento sono destinate agli studenti in possesso dei requisiti previsti per l'inserimento nel programma di mobilità per la frequenza di percorsi full immersion estivi all'estero e che, in considerazione delle caratteristiche e delle modalità di erogazione della misura, non configurano aiuti di Stato ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, né aiuti de minimis, e non sono pertanto soggette agli obblighi di registrazione nel Registro nazionale degli aiuti di Stato di cui all'articolo 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234.

Acquisiti:

il parere positivo dell'Autorità di Gestione del Programma FSE+ 2021-2027 ai sensi dell'art. 10 del regolamento di esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2, approvato con Decreto del Presidente n. 13-89/Leg. di data 30 giugno 2023 in merito al presente provvedimento;

i pareri positivi dei Servizi di staff di cui alla deliberazione della Giunta provinciale 15 gennaio 2016, n. 6.

Visti:

la legge provinciale sulla scuola di data 7 agosto 2006, n. 5 e s.m. recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

la legge provinciale di data 16 febbraio 2015, n. 2 recante "Attività della Provincia nell'ambito dell'Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale" in particolare gli art. 18 – 20;

il "Regolamento di esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2 (legge provinciale sull'Europa 2015) per l'attuazione del programma Fondo sociale europeo plus (FSE+) e del programma Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) 2021 - 2027", approvato con Decreto del Presidente n. 13-89/Leg. di data 30 giugno 2023 (c.d. "Regolamento FSE+ e FESR");

il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che

istituisce il Fondo sociale europeo plus (FSE+);

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

l'"Accordo di Partenariato della programmazione della politica di coesione 2021-2027" dello Stato italiano, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;

il Programma FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, approvato dalla Commissione europea con decisione dell'8 agosto 2022 C(2022) 5852 e approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1810 di data 7 ottobre 2022, modificato dalla Commissione europea con decisione C(2025) 4620 del 4 luglio 2025 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 1210 del 25 agosto 2025;

la deliberazione della Giunta provinciale n. 1856 del 14 ottobre 2022 e s.m. che ha costituito il Comitato di Sorveglianza congiunto del Programma Fondo sociale europeo plus (PR FSE+) e del Programma Fondo europeo di sviluppo regionale (PR FESR) della Provincia autonoma di Trento - periodo di programmazione 2021-2027;

il documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni finanziate nell'ambito del Programma Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021-2027" approvato dal Comitato di Sorveglianza congiunto del PR FSE+ e del PR FESR della Provincia autonoma di Trento - periodo di programmazione 2021-2027 nella seduta del 22 novembre 2022 e adottato con deliberazione di Giunta provinciale n. 2357 del 16 dicembre 2022 e s.m.;

la deliberazione della Giunta provinciale n. 1119 di data 23 giugno 2023 e s.m., avente ad oggetto l'approvazione delle "Descrizioni dei Sistemi di gestione e controllo dell'Autorità di gestione relativamente ai Programmi Fondo sociale europeo plus (PR FSE+) e Fondo europeo di sviluppo regionale (PR FESR) 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento";

la deliberazione della Giunta provinciale n. 2004 del 20 ottobre 2023, avente a oggetto le "Modalità di coordinamento organizzativo tra le strutture provinciali coinvolte nell'attuazione dei Programmi Fondo sociale europeo plus (FSE+) e Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) 2021-2027 e l'Autorità di gestione (ai sensi dell'art. 3, comma 3, del regolamento d'esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2 approvato con D.P.P. 30 giugno 2023, n. 13-89/Leg.);

i "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma FSE+ 2021-2027", approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 2006 del 20 ottobre 2023, modificati con deliberazione della Giunta provinciale n. 1213 di data 7 agosto 2026 (Criteri di attuazione FSE+);

Dato atto che:

la responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Ioriatti, dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema e il domicilio digitale è serv.formazione@pec.provincia.tn.it;

nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, in capo al Dirigente e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

visto l'articolo 31 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";

visti gli articoli 56 e 53 e l'allegato n. 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, tenuto conto dell'esigibilità della spesa,

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'"Avviso per l'ammissione al programma di mobilità all'estero riservato a studenti per la frequenza di percorsi full immersion di lingua inglese e tedesca in Europa – annualità 2027", nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, Priorità 2 "Istruzione e formazione" obiettivo specifico f), azione esemplificativa f.4), di cui all'Allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di stabilire che l'Avviso di cui al punto 1 sarà attuato dal Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, in qualità di Struttura provinciale competente per l'attuazione degli interventi di cui all'azione esemplificativa f.4) del Programma FSE+, così come previsto nella "Descrizione dei Sistemi di gestione e controllo" approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 1119 di data 23 giugno 2023 e s.m. con il coordinamento tecnico della UMSe Europa, Autorità di gestione del Programma FSE+ 2021-2027;

3. di dare atto che per l'organizzazione e la gestione dell'iniziativa di cui al presente Avviso l'Amministrazione si avvale della Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam, gestita dalla società ARIS Azione e Ricerca Sociale srl aggiudicataria del servizio di *"Gestione e funzionamento della Struttura Multifunzionale Territoriale a supporto delle attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo relative al programma operativo FSE della Provincia Autonoma di Trento periodo 2021/2027"* a supporto tecnico dell'Autorità di Gestione del Programma FSE+ 2021-2027 – in forza del contratto di appalto nr. di raccolta 47015/28895 nr. di rep. di data 9 agosto 2022 di cui alla determinazione del Dirigente dell'allora UMSE Attuazione fondi europei n. 6155 del 13/06/2022 e n. 11630 del 28/10/2022 e successivo atto aggiuntivo n. 653678 di data 13/08/2026 autorizzato con determinazione del Dirigente UMSE Europa n. 5013 del 14/05/2026;

4. di dare atto che le modalità di regolazione del rapporto con la società ARIS Azione e Ricerca Sociale S.r.l. sono stabilite nel Capitolato di Gara approvato da ultimo con determinazione del Dirigente dell'allora UMSE Attuazione fondi europei n. 6155 del 13/06/2022 e s.m;

5. di rinviare a successivi provvedimenti del dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema l'approvazione della modulistica per l'attuazione del dispositivo e per l'iscrizione al programma di mobilità all'estero;

6. di rinviare a successivi provvedimenti del dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema l'approvazione delle graduatorie dei partecipanti al programma di mobilità in relazione alle domande presentate;

7. di assegnare, per le finalità di cui al presente provvedimento, alla società ARIS Azione e Ricerca Sociale Srl codice fiscale e partita IVA 01473750220 la somma di euro 1.950.000,00 a titolo di

rimborso delle spese a costi reali sostenute per i servizi di mobilità all'estero (attività di formazione, alloggio, viaggio di andata e ritorno, accompagnamento, test di accertamento linguistico e tutoraggio);

8. di stabilire che la somma di cui al punto 7. sarà erogata a costi reali, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute per i servizi di mobilità all'estero, alla Società ARIS Azione e Ricerca Sociale S.r.l. codice fiscale e partita IVA 01473750220 per stati di avanzamento previa verifica dei documenti di spesa quietanzati e allegati agli stati di avanzamento presentati;

9. di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 56 e allegato n. 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, tenuto conto del criterio di esigibilità della spesa, l'importo di euro 1.950.000,00 sul capitolo 252730 dell'esercizio finanziario 2027 come di seguito indicato:
   - Euro 780.000,00 corrispondente al finanziamento UE FSE+ pari al 40 per cento;
   - Euro 819.000,00 corrispondente al finanziamento Stato pari al 42 per cento;
   - Euro 351.000,00 corrispondente al finanziamento PAT pari al 18 per cento;

10. di accertare la somma complessiva pari a euro 1.599.000,00 (quota UE + quota Stato) imputando le somme come segue:
   - Euro 780.000,00 sul capitolo E331610 dell'esercizio finanziario 2027, corrispondente alla quota UE;
   - Euro 819.000,00 sul capitolo E316510 dell'esercizio finanziario 2027, corrispondente alla quota Stato;

11. di dare atto che il CUP assegnato al presente progetto è il seguente: C64C26000160001;

12. di dare atto che, per le motivazioni espresse in premessa, gli interventi del presente provvedimento non sono soggetti alle disposizioni relative al registro nazionale aiuti di stato di cui all'articolo 52 della legge n. 234/2012;

13. di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Ioriatti, dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema e il domicilio digitale è serv.formazione@pec.provincia.tn.it;

14. di pubblicare l'Avviso di cui al precedente punto 1. sul sito internet istituzionale della Provincia autonoma di Trento, ai sensi del comma 7 dell'art. 31 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e nella sezione del sito dedicata al Programma FSE+ 2021-2027 www.provincia.tn.it/fse+;

15. di dare atto che, salvi i casi di tutela dei diritti soggettivi avanti al Giudice ordinario, questo provvedimento può essere impugnato davanti al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento per chiederne l'annullamento entro 60 giorni dalla notifica, dalla comunicazione o dalla sua conoscenza; in alternativa, questo provvedimento può essere impugnato con ricorso amministrativo straordinario ai sensi del DPR 1199/1971 per chiederne l'annullamento entro 120 giorni dalla notifica, dalla comunicazione o dalla sua conoscenza.

Adunanza chiusa ad ore 09:20

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Elenco degli allegati parte integrante

001 AVVISO PER L'AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO - Annualità 2027

Il Vice Presidente
Achille Spinelli

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

IL DIRIGENTE
Nicola Foradori

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

AVVISO

PER L'AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO RISERVATO A STUDENTI PER LA FREQUENZA DI PERCORSI FULL IMMERSION DI LINGUA INGLESE E TEDESCA IN EUROPA - Annualità 2027

Premessa

Il presente Avviso costituisce attuazione del Programma Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 5852 dell'8 agosto 2022 e approvato definitivamente in via tecnica con deliberazione della Giunta provinciale n. 1810 del 7 ottobre 2022, modificato dalla Commissione europea con decisione C(2025) 4620 del 4 luglio 2025 e con deliberazione n. 1210 del 25 agosto 2025. Tale Programma è cofinanziato dall'Unione Europea – Fondo sociale europeo plus (per il 40%), dallo Stato italiano (per il 42%) e dalla Provincia autonoma di Trento (per il 18%).

Gli interventi sono finanziati a valere sulla Priorità 2 "Istruzione e formazione", obiettivo specifico *f),* azione esemplificativa f.4) "*Interventi rivolti agli studenti per favorire lo sviluppo delle competenze chiave, ivi comprese le competenze di base e quelle necessarie per sostenere lo sviluppo personale e sociale, nonché di cittadinanza attiva, con particolare attenzione alle competenze digitali e a quelle linguistiche, anche attraverso interventi di mobilità, full immersion linguistica, scambi e percorsi professionalizzanti in Europa, finalizzati ad accrescere le opportunità di sviluppo lavorativo degli studenti in un'ottica internazionale*".

Ai sensi dell'art. 73 del regolamento (UE) 2021/1060 il presente intervento stabilisce e applica criteri e procedure non discriminatori e trasparenti, garantisce l'accessibilità per le persone con disabilità in linea con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, assicurando il rispetto della parità di genere e tenendo conto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea nonché del principio dello sviluppo sostenibile.

Inoltre, il presente intervento risulta coerente con la Strategia provinciale della XVII legislatura approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 990 del 28 giugno 2024 e con il Documento di economia e finanza provinciale (DEFP) 2027-2029 approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 1 luglio 2026, e nello specifico con l'obiettivo di medio-lungo periodo 6.3 "Potenziare le competenze plurilinguistiche degli studenti di ogni ordine e grado di scuola, nella convinzione che la promozione e la tutela dell'identità culturale, economica e sociale del Trentino si sostengono, necessariamente, anche attraverso lo sviluppo di conoscenze e di capacità di dialogo a livello europeo e globale" che si declina con la politica 6.3.1 "Migliorare le competenze plurilinguistiche degli studenti delle scuole trentine (di ogni ordine e grado)", nonché con la Strategia provinciale per lo sviluppo sostenibile (SproSS), approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 1721 del 15 ottobre 2021, in particolare con l'obiettivo FORMAZIONE SCOLASTICA: 31. "Incentivare e sostenere esperienze formative all'estero (per es. esperienze di

volontariato, vacanze linguistiche, ragazza/o alla pari) fondamentali per la crescita personale e per lo sviluppo di competenze spendibili sul mercato del lavoro".

1. Oggetto e finalità

Con il presente Avviso si intende finanziare la seguente operazione:

Programma di mobilità all'estero rivolto a studenti per la frequenza di percorsi full immersion di lingua inglese e tedesca in Europa - Codice operazione 2_f4_01b.

Il presente Avviso disciplina le modalità per l'ammissione al programma di mobilità all'estero degli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione per la frequenza nel corso dell'estate 2027 di percorsi full immersion di lingua inglese e tedesca in paesi dell'Unione europea o nel Regno Unito in istituti e centri accreditati presso i maggiori organismi internazionali preposti all'accreditamento della qualità della formazione linguistica.

L'ammissione al programma di mobilità è finalizzata al potenziamento e miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti.

Come realizzato nelle precedenti annualità, il programma oggetto del presente Avviso consiste nella possibilità di prendere parte ad un programma di mobilità all'estero della durata di tre settimane organizzato direttamente dall'Amministrazione.

Il programma di mobilità è organizzato interamente dall'Amministrazione provinciale avvalendosi della Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam quale gestore del servizio (di seguito denominati "Amministrazione") che si farà carico, grazie alle risorse finanziarie del Programma FSE+ 2021-2027, dei seguenti oneri di spesa:

- viaggio di andata e ritorno da e per la sede estera;
- programma di formazione (attività in aula e outdoor – visite, attività didattiche, ecc.);
- alloggio in pensione completa in famiglia o in college per tutta la durata della mobilità;
- accompagnamento andata e ritorno dall'Italia alla sede estera;
- servizio di tutoraggio in loco, quale riferimento per gli studenti;
- assicurazione relativa ai rischi, infortuni e responsabilità civile per l'intero periodo di mobilità;
- certificazione linguistica.

A carico del partecipante al programma di mobilità è richiesto il versamento di una quota di compartecipazione di importo variabile in base all'indicatore ICEF "Famiglia" per gli interventi a favore delle famiglie con figli pari o inferiore a 0,63, risultante dalla Dichiarazione ICEF redditi e patrimonio 2025, calcolato a partire dal 14 settembre 2026, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale 4 settembre 2026, n. 1337 che sarà compresa tra un minimo di euro 400,00 e un massimo di euro 1.500,00 come indicato al paragrafo 10 del presente Avviso.

All'atto dell'iscrizione, sarà richiesta, inoltre, una cauzione di euro 400,00 da versare su di un conto corrente indicato dall'Amministrazione. Essa sarà restituita al termine dell'esperienza, previa verifica della valutazione da parte dell'Ente estero con esito positivo, della regolare frequenza delle attività formative previste dal programma predisposto dall'Ente estero e attestata dall'accompagnatore incaricato dall'Amministrazione, della tenuta di comportamenti adeguati durante l'esperienza all'estero e, in caso di idoneità, della partecipazione all'esame di certificazione linguistica, quest'ultimo indipendentemente dall'esito.

I corsi di lingua inglese e tedesca frequentati all'estero avranno luogo presso Istituti e Centri accreditati per la formazione linguistica individuati dall'Amministrazione.

L'inserimento nei corsi e nelle soluzioni alloggiative (stanza in famiglia o college) sarà effettuato in modo da garantire la massima efficacia dell'esperienza, favorendo la compresenza con studenti di altre nazionalità.

I viaggi di andata e ritorno saranno organizzati dall'Amministrazione.

In linea con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD – *United Convention on the Right of Persons with Disabilities*) e con quanto previsto dai criteri di attuazione FSE+, la Provincia sostiene la partecipazione al progetto di persone con disabilità o altre forme di svantaggio anche con risorse aggiuntive finalizzate a consentire lo svolgimento dell'attività. Per persone con disabilità, si intendono coloro che presentano durature menomazioni fisiche, mentali, intellettive e sensoriali che in interazione con barriere di diversa natura possono ostacolare la loro piena ed effettiva partecipazione nella società su base di uguaglianza con gli altri. Tali condizioni devono essere attestate da un presidio sanitario competente.

In caso di sopravvenute gravi situazioni sanitarie o ambientali l'Amministrazione provinciale, con provvedimento del dirigente della struttura competente, potrà annullare le mobilità previste, in tutto o in parte, revocare la determinazione di approvazione delle graduatorie ed ogni altro atto connesso con la conseguente decadenza delle domande presentate.

2. Risorse disponibili

Il totale delle risorse disponibili per il finanziamento dell'azione del presente Avviso per un numero indicativo di circa 600 studenti è pari ad euro 1.950.000,00 (di cui euro 780.000,00 costituiscono il cofinanziamento dell'UE - FSE+, pari al 40% del totale).

3. Caratteristiche dell'intervento

Il programma di mobilità all'estero riservato a studenti per l'annualità 2027 è articolato su due lingue (inglese e tedesco) in flussi della durata di tre settimane organizzati indicativamente dal 13 giugno 2027 al 22 agosto 2027 e prevede che i partecipanti siano inseriti nel programma di mobilità in funzione dell'età, secondo le fasce di seguito specificate:

Junior (da 14 anni compiuti a 16 anni non compiuti al 31/03/2027);

Giovani Adulti (da 16 anni compiuti a 20 anni non compiuti al 31/03/2027).

In sede di domanda di adesione gli interessati sceglieranno esclusivamente la lingua di interesse (inglese o tedesco), mentre il periodo di mobilità e il Paese ospitante saranno assegnati dall'Amministrazione, tenuto conto dell'età del partecipante, di acquisizione di eventuali visti per partecipanti stranieri, non compatibili con i tempi previsti dal presente Avviso.

Nella tabella sotto riportata sono indicate le disponibilità per lingua ed età:

LINGUA	DURATA	ETÀ	POSTI DISPONIBILI
INGLESE	3 settimane	Junior	325
INGLESE	3 settimane	Giovani Adulti	200
TEDESCA	3 settimane	Junior	50

TEDESCA	3 settimane	Giovani Adulti	25

I Paesi nei quali sarà effettuata la mobilità saranno Germania ed Austria per la lingua tedesca e Regno Unito, Irlanda e Malta per la lingua inglese.

L'assegnazione dell'istituto formativo estero e del Paese ospitante in relazione alla lingua prescelta, così come l'individuazione del periodo di mobilità in relazione all'età dello studente, saranno effettuate tramite una procedura di assegnazione casuale effettuata con sistemi informatici dall'Autorità di Gestione del Programma FSE+ 2021-2027. Nella procedura di assegnazione si terrà conto, se possibile dal punto di vista organizzativo, del termine dell'attività scolastica di ciascun partecipante (comprese eventuali fasi di alternanza scuola – lavoro effettuate nel periodo estivo) e di particolari situazioni di salute indicate dall'utente con massima precisione nella domanda di adesione, al programma e/o nell'eventuale domanda di iscrizione alla mobilità. Se le condizioni di cui sopra sono subentrate successivamente al perfezionamento della domanda di iscrizione, devono essere comunicate con nota all'indirizzo adpersonam.fse.tn@pec.it.

Nel caso degli studenti con disabilità certificata, l'assegnazione della destinazione sarà effettuata dall'Amministrazione in considerazione degli ausili necessari alla partecipazione al percorso.

L'Istituto formativo e il periodo di mobilità assegnati non potranno essere modificati. L'Amministrazione valuterà la possibilità di modificare, su richiesta dell'utente, il periodo o la destinazione della mobilità esclusivamente se motivata da motivi di salute, attestati da certificazione medica, sopraggiunti successivamente alla presentazione della domanda di adesione e solo qualora lo spostamento sia ancora possibile dal punto di vista organizzativo senza costi aggiuntivi.

I numeri programmati dei partecipanti riportati nella tabella sono indicativi e l'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di modificare il numero dei posti disponibili in riferimento alle due lingue, inglese e tedesco, e tra le età, al fine di soddisfare il maggior numero di richieste. Qualora, sulla base delle graduatorie, si rendessero disponibili dei posti non utilizzati, essi saranno assegnati scorrendo in primo luogo l'altra graduatoria della stessa lingua fino ad esaurimento delle riserve ivi presenti, tenendo anche in considerazione il numero minimo e massimo possibile dei partecipanti per gruppo, in relazione al numero minimo di 15 partecipanti per gruppo.

Laddove ci fossero ancora posti disponibili, essi saranno ricollocati scorrendo le graduatorie da quella con più domande non accolte dell'altra lingua.

Laddove i tempi tecnici e organizzativi, oppure la disponibilità degli enti esteri non lo consentissero, non si procederà allo scorrimento su una o più graduatorie.

I criteri puntuali per lo scorrimento delle graduatorie sono riportati al paragrafo 9.

Lo studente ammesso al programma di mobilità dovrà frequentare un percorso di lingua straniera della durata di 3 settimane, articolato in almeno 30 ore settimanali di attività formative-culturali in full immersion e comunque secondo il programma definito dall'Ente estero, per un totale di almeno 90 ore complessive, corrispondenti a 5.400 minuti - in considerazione del livello di conoscenza linguistica in ingresso. Nel caso degli studenti con disabilità certificata, l'Amministrazione potrà derogare al limite orario sopra indicato definendo il programma delle attività sulla base delle caratteristiche del partecipante.

La frequenza al percorso si considera regolare al raggiungimento di almeno l'80% dei 5.400 minuti (pari a 90 ore) previsti nelle tre settimane e con un minimo di almeno 9 ore di frequenza la settimana:

DURATA PERCORSO FULL	FREQUENZA MINIMA ATTIVITÀ

IMMERSION	FORMATIVE
3 settimane	80% di 5.400 minuti (90 ore)

Non sono previsti motivi giustificativi che compromettano la frequenza minima del percorso, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 16.

In caso di mancata frequenza minima del percorso all'estero o di interruzione anticipata del percorso all'estero sarà applicato quanto previsto al paragrafo 16 del presente Avviso.

4. Destinatari

Possono presentare domanda per la partecipazione al programma di "mobilità all'estero studenti 2027", gli studenti aventi i seguenti requisiti:

1) residenza o domicilio:
- residenti in provincia di Trento frequentanti nell'anno scolastico 2026/27 le classi dalla prima alla quarta del secondo ciclo di istruzione e formazione sia diurno che serale;

oppure

- studenti frequentanti, nell'anno scolastico 2026/27 le classi dalla prima alla quarta del secondo ciclo di istruzione e formazione sia diurno che serale, in istituti scolastici o formativi trentini, ancorché residenti in altre provincie;

2) età compresa fra 14 anni compiuti e 20 anni non compiuti al 31 marzo 2027;

3) elaborazione **già avvenuta alla data di presentazione della domanda di adesione** dell'indicatore ICEF "Famiglia" per gli interventi a favore delle famiglie con figli pari o inferiore a 0,63, risultante dalla Dichiarazione ICEF redditi e patrimonio 2025, calcolato a partire dal 14 settembre 2026, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale 4 settembre 2026, n. 1337.

L'indicatore dovrà essere elaborato su richiesta della famiglia dello studente presso soggetti (CAAF) abilitati o presso gli sportelli periferici per l'assistenza e l'informazione al pubblico dislocati sul territorio provinciale. Il Servizio competente acquisirà d'ufficio l'indicatore, pertanto la relativa Attestazione non dovrà essere allegata alla domanda di ammissione al programma di mobilità all'estero.

Non potranno partecipare al programma di "mobilità all'estero studenti 2027" gli studenti che, a seguito della partecipazione al programma di mobilità all'estero studenti 2023, 2024, 2025 e 2026, hanno ricevuto dall'Amministrazione provinciale sanzioni per comportamenti non adeguati che hanno comportato l'esclusione dal programma di mobilità per gli anni successivi o in via definitiva.

Qualora il partecipante sia interessato ad una mobilità relativa alla lingua inglese deve attivarsi, fin da subito, per ottenere il passaporto in quanto per parte dei destinatari l'esperienza di mobilità si svolgerà nel Regno Unito. Inoltre lo studente, qualora assegnato al Regno Unito, dovrà attivarsi per ottenere l'Autorizzazione Elettronica di Viaggio ETA (Electronic Travel Authorisation), necessaria per viaggiare nel Regno Unito, secondo le tempistiche che verranno comunicate.

In sede di adesione il partecipante dovrà comunicare alternativamente:

- di avere un passaporto valido almeno fino alla fine di febbraio 2028;
- di aver prenotato un appuntamento con data precedente al **06 marzo 2027** presso gli uffici competenti per il rilascio del passaporto;
- di impegnarsi a prenotare un appuntamento con data precedente al **06 marzo 2027** presso gli uffici competenti per il rilascio del passaporto.

L'Amministrazione non garantisce la partecipazione all'iniziativa agli utenti richiedenti la mobilità in lingua inglese sprovvisti della documentazione necessaria, pertanto in assenza del passaporto, dell'ETA e del visto ove previsto, qualora risulti assegnatario di una mobilità nel Regno Unito, decadrà dalla graduatoria.

Lo studente è tenuto ad attivarsi autonomamente per ottenere i documenti necessari all'entrata nello specifico Paese di destinazione assegnato (carta di identità, passaporto, ETA, visto).

Nel caso di mancato rilascio del passaporto, dell'autorizzazione ETA, del visto ove previsto, o di altro impedimento all'entrata nel Paese ospitante, tale quindi da precludere la partecipazione allo studente, qualora si sia già provveduto all'iscrizione formale e non sia stato possibile, per la tempistica o per altri motivi non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, procedere alla sostituzione dello studente con il successivo in graduatoria come indicato al paragrafo 11, saranno trattenute la cauzione e la quota di compartecipazione versata per l'intero importo e saranno addebitati gli ulteriori costi come specificato al citato paragrafo 11. Il mancato rilascio dell'autorizzazione ETA o del visto ove previsto, del passaporto o altro impedimento all'entrata nel Paese ospitante da parte dell'autorità di frontiera rendono, quindi, inapplicabili per i partecipanti sia l'art. 2059 del Codice Civile sia l'art. 92 del Codice del Consumo.

Gli studenti in possesso dei requisiti per fare domanda sia per la mobilità del presente Avviso che per il Progetto Erasmus+ "META - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" - edizione 2027, possono fare domanda di adesione su entrambi gli interventi; gli studenti che formalizzeranno la partecipazione (domanda di iscrizione) al Progetto Erasmus+ poiché beneficiari del Progetto Erasmus+ "META - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" - edizione 2027 verranno esclusi dalla graduatoria di cui al presente Avviso.

5. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di adesione al programma di mobilità è presentata dallo studente maggiorenne oppure da uno dei genitori o dal tutore o dal curatore o dall'amministratore di sostegno, se lo stesso è minorenne o soggetto a tutela o a curatela o è beneficiario di amministrazione di sostegno.

Nel caso lo studente sia diventato maggiorenne da non più di 30 giorni e non sia in possesso di SPID/CIE, la sua domanda di adesione potrà essere presentata da uno dei genitori, con apposita delega alla presentazione da parte dello studente.

Ogni studente può presentare una sola domanda a scelta tra le due lingue.

La procedura di adesione prevede le seguenti fasi:

1) elaborazione dell'indicatore ICEF "Famiglia" per gli interventi a favore delle famiglie con figli pari o inferiore a 0,63, risultante dalla Dichiarazione ICEF redditi e patrimonio 2025, calcolato a partire dal 14 settembre 2026, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale 4 settembre 2026, n. 1337 **entro la data di presentazione della domanda di adesione.** Tale indicatore non dovrà essere allegato alla domanda di ammissione al programma di mobilità all'estero, in quanto sarà acquisito d'ufficio dal Servizio competente in seguito all'elaborazione da parte dei soggetti abilitati su richiesta della famiglia dello studente. La domanda di adesione non potrà essere inviata all'Amministrazione se non è stato preventivamente elaborato l'indicatore ICEF di cui sopra o se l'indicatore ha un valore superiore a 0,63.

L'indicatore è necessario ai fini della formazione delle graduatorie e della determinazione della quota di compartecipazione, che sarà compresa tra un minimo di euro 400,00 e un massimo di euro 1.500,00 come indicato al paragrafo 10 del presente Avviso**.**

In caso di variazione della situazione economica o familiare intervenute successivamente alla data di presentazione della domanda di adesione e prima della data della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria, il richiedente è tenuto a comunicare al seguente indirizzo pec: serv.formazione@pec.provincia.tn.it tale variazione, allegando il documento d'identità del richiedente.

In caso di variazione della situazione economica o familiare intervenute successivamente alla data della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria, qualora tale variazione comporti l'aumento dell'indicatore ICEF entro il limite dello 0,63, l'Amministrazione provvederà al ricalcolo della compartecipazione, e alla modifica della posizione in graduatoria; se la variazione comporta l'innalzamento oltre lo 0,63 l'Amministrazione provvederà ad escludere il partecipante dalla graduatoria. Nel caso invece di una variazione in diminuzione dell'indicatore ICEF, l'Amministrazione provvederà al ricalcolo della compartecipazione, ma non alla modifica della posizione in graduatoria. Qualora la comunicazione relativa all'innalzamento dell'indicatore ICEF oltre lo 0,63 pervenga all'Amministrazione dopo lo svolgimento della mobilità, si provvederà al recupero dei costi sostenuti fino al limite massimo di 4.500,00 euro

2) **registrazione e compilazione della domanda online** sul sito www.provincia.tn.it/fse+ - Servizi e opportunità per le persone – Percorsi full immersion in inglese e tedesco in Europa - estate 2027, utilizzando un sistema pubblico di identità digitale (SPID/CIE). La domanda compilata viene trasmessa online all'Amministrazione.

Dopo l'invio della domanda, l'utente, nella propria area personale all'interno del sistema informativo, visualizzerà la data e l'ora dell'invio, la nota di avvio del procedimento e, in una fase successiva, la data ed il numero di protocollo attribuito dall'Amministrazione, nonché le ulteriori comunicazioni che l'Amministrazione potrà inoltrare all'interessato, compresa l'eventuale richiesta di integrazione della domanda, come indicato al successivo par. 17.

La domanda potrà essere presentata dalle ore 10.00 di martedì **17 novembre 2026** fino alle ore 12.00 di mercoledì **13 gennaio 2027.**

Sul sito www.provincia.tn.it/fse+ - Servizi e opportunità per le persone – Percorsi full immersion in inglese e tedesco in Europa - estate 2027 è possibile prendere visione del facsimile del modulo di domanda, che non dovrà essere utilizzato in quanto **le domande dovranno essere compilate e trasmesse esclusivamente online.**

Nel caso di persone con disabilità o altre forme di svantaggio, le condizioni necessarie all'utente al fine della sua partecipazione devono essere definite puntualmente con gli interessati al fine di poter organizzare in maniera appropriata l'esperienza all'estero.

Pertanto, nel caso di studenti con bisogni educativi speciali e/o con disabilità e/o con gravi forme di allergia o altre condizioni particolari che possono incidere sulle modalità di frequenza della mobilità, si richiede agli interessati di comunicare tali condizioni nella domanda di adesione al programma di mobilità e/o nell'eventuale domanda di iscrizione alla mobilità. Se le condizioni di cui sopra sono subentrate successivamente al perfezionamento della domanda di iscrizione, devono essere comunicate con nota all'indirizzo adpersonam.fse.tn@pec.it.

Qualora lo studente risulti in posizione utile in graduatoria, prima dell'iscrizione formale al percorso (come definita al successivo paragrafo 11), dovrà contattare la Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam al fine di definire le modalità di svolgimento della mobilità.

Nel caso in cui, dopo aver formalizzato la domanda di adesione, si intenda rinunciare alla partecipazione al programma, il richiedente **è tenuto a presentare apposita comunicazione di rinuncia esclusivamente tramite il medesimo portale utilizzato per la presentazione della domanda.**

6. Termini del procedimento

Il procedimento di approvazione delle domande di mobilità, ai sensi dell'art. 25 della legge provinciale n. 23 del 30 novembre 1992 e s.m., decorre dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande e si concluderà entro 90 giorni con il provvedimento di approvazione della graduatoria degli studenti ammessi al beneficio e dell'elenco delle domande non ammissibili.

7. Motivi di inammissibilità e graduatorie

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di adesione, il Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema procede alla verifica della regolarità formale e sostanziale delle stesse.

La domanda di adesione si considera inammissibile nei seguenti casi:

a) mancato possesso dei requisiti di cui al paragrafo 4; compresa la mancata elaborazione dell'indicatore ICEF alla data di presentazione della domanda di adesione;

b) mancata presentazione della domanda di adesione all'Amministrazione con le modalità e nei termini previsti dal presente Avviso.

Al di fuori dei casi di cui sopra, in caso di presentazione, entro il termine previsto, della domanda di adesione o di altra documentazione incompleta o compilata in modo erroneo, l'Amministrazione assegnerà al soggetto richiedente un termine di 10 giorni naturali consecutivi per regolarizzare gli elementi mancanti.

In caso di mancata/irregolare integrazione della documentazione entro tale termine l'Amministrazione assegnerà al richiedente un ulteriore termine di 5 giorni naturali consecutivi per effettuare la regolarizzazione. In caso di mancata/irregolare integrazione entro tale secondo termine, la domanda di adesione sarà considerata inammissibile.

Tali comunicazioni saranno effettuate dall'Amministrazione esclusivamente con le modalità telematiche specificate al par. 17.

L'Amministrazione procederà a formare le graduatorie delle domande ammesse al programma di "mobilità all'estero studenti 2027". Verrà effettuata una graduatoria per ogni lingua straniera (inglese e tedesco) e per età dei partecipanti (Junior e Giovani Adulti). Le domande di ciascuna graduatoria saranno ordinate secondo i seguenti criteri di priorità:

1. studenti **che non hanno mai** partecipato **ad un programma** di mobilità, ordinati secondo l'ordine crescente dell'indicatore ICEF;
2. studenti **che hanno** partecipato **ad un solo programma** di mobilità negli anni 2023, 2024, 2025 o 2026, ordinati secondo l'ordine crescente dell'indicatore ICEF;
3. studenti **che hanno** partecipato **a due programmi** di mobilità negli anni 2023, 2024, 2025 o 2026, ordinati secondo l'ordine crescente dell'indicatore ICEF;
4. studenti **che hanno** partecipato **a tre programmi** di mobilità negli anni 2023, 2024, 2025 o 2026, ordinati secondo l'ordine crescente dell'indicatore ICEF;
5. studenti **che hanno** partecipato a **tutti i programmi di mobilità** degli anni 2023, 2024, 2025 e 2026, ordinati secondo l'ordine crescente dell'indicatore ICEF;

6. coloro che hanno ricevuto una nota disciplinare nella/e mobilità precedente/i degli anni 2023, 2024, 2025 o 2026 che non ha comportato l'esclusione da future mobilità, nella formazione della graduatoria verranno collocati in fondo al rispettivo gruppo di cui al precedente punto, 2., 3., 4., 5. indipendentemente dall'indicatore ICEF. Qualora vi siano più destinatari nella stessa situazione, gli stessi verranno ordinati secondo l'indicatore ICEF sempre nel rispettivo gruppo.
7. in caso di parità di punteggio all'interno dei punti 1., 2., 3., 4. e 5. sopra indicati, sarà data precedenza agli studenti residenti in provincia di Trento;
8. in caso di ulteriore parità di punteggio all'interno dei punti 1., 2., 3., 4., 5., 6. e 7. sopra indicati, sarà utilizzato il criterio dell'ordine temporale di presentazione all'Amministrazione della domanda di adesione.

Le graduatorie saranno approvate con determinazione del dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, la quale conclude il procedimento amministrativo. Le graduatorie riporteranno gli studenti ammessi fino a concorrenza dei posti e delle risorse disponibili (secondo i posti disponibili stabiliti al precedente paragrafo 3) e, a seguire, gli studenti in riserva. Con lo stesso atto verrà disposta l'inammissibilità delle domande non accoglibili.

Ai sensi della legge provinciale n. 23/92, le graduatorie delle domande ammesse e l'elenco delle domande non ammesse al programma di mobilità non saranno rese pubbliche. L'Amministrazione provvederà a dare comunicazione agli studenti e alle loro famiglie, esclusivamente con le modalità telematiche indicate al paragrafo 17, in merito all'approvazione delle graduatorie, all'ammissione o non ammissione al programma di mobilità, fornendo tutte le indicazioni per la partecipazione all'iniziativa. Ad apertura del periodo di iscrizione, finalizzato alla conferma della partecipazione, lo studente visualizzerà all'interno della propria area personale nel sistema informatico, la propria posizione, l'importo della compartecipazione da versare, la lingua scelta e il periodo assegnato, nonché altre informazioni utili.

E' fatta salva la possibilità di accesso ai documenti della pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 31 bis della legge provinciale 23/92 saranno pubblicati sul sito www.provincia.tn.it/fse+ gli elenchi dei destinatari effettivi, ossia degli studenti che hanno partecipato al programma di mobilità.

8. Casi di decadenza dalle graduatorie

Gli ammessi al programma di mobilità decadranno dalle graduatorie nei seguenti casi:

1. qualora in sede di verifica delle domande, anche successivamente all'ammissione, siano accertate dichiarazioni non veritiere in merito ai requisiti di partecipazione;
2. mancata iscrizione formale, secondo quanto indicato al paragrafo 11 del presente Avviso;
3. mancanza di passaporto valido e/o autorizzazione ETA entro il termine assegnato dall'Amministrazione in caso di mobilità verso il Regno Unito o di eventuali visti necessari per l'accesso al Paese ospitante;
4. gli studenti che hanno fatto **domanda di iscrizione e quindi formalizzato la partecipazione** (non domanda di adesione) per il Progetto Erasmus+ "META - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" - edizione 2027.

9. Scorrimento delle graduatorie

Gli studenti non inseriti in graduatoria in posizione utile per esaurimento dei posti disponibili sono collocati in riserva; le relative domande potranno essere considerate in caso di ritiri, mancate iscrizioni nei termini, o di decadenza degli assegnatari dalle rispettive graduatorie utili di cui al precedente paragrafo 8.

Di seguito si riportano i criteri per lo scorrimento delle graduatorie.

Nel caso di rinunce da parte di studenti ammessi, subentrerà la prima riserva della stessa graduatoria, che prenderà il posto dello studente che ha rinunciato prima, in ordine cronologico in relazione alla data e all'ora della rinuncia.

Nel caso in cui la prima riserva non sia compatibile con la prima posizione libera (a causa di motivi di salute o periodo di alternanza scuola/lavoro), si scorre la graduatoria fino a trovare una riserva adeguata. Lo studente che ha particolari esigenze dovute a motivi di salute o di alternanza scuola/lavoro, verrà inserito nella prima posizione libera compatibile con le sue esigenze.

Dopo la chiusura delle iscrizioni, nel caso di studenti ammessi che non hanno formalizzato l'iscrizione, i posti lasciati liberi verranno assegnati alle riserve come segue: alla prima riserva in graduatoria verrà assegnato il posto libero più in alto in graduatoria, e così via, sempre fermo restando le eventuali esigenze dovute a motivi di salute o di alternanza scuola/lavoro.

10. Compartecipazioni e cauzione

L'inserimento nel programma di "mobilità all'estero studenti 2027" è subordinato all'iscrizione formale, da effettuarsi a seguito dell'approvazione delle graduatorie, che prevede obbligatoriamente:

1) il versamento di una **quota a titolo di compartecipazione** alle spese, differenziata in base **all'indicatore ICEF "Famiglia" per gli interventi a favore delle famiglie con figli pari o inferiore a 0,63, risultante dalla Dichiarazione ICEF redditi e patrimonio 2025, calcolato a partire dal 14 settembre 2026, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale 4 settembre 2026, n. 1337:**

a) euro 400,00 per indicatore ICEF fino 0,1483;

b) un valore in euro calcolato applicando la formula: [ICEF del richiedente x (1500/0,5550)] (arrotondato all'euro) per indicatore ICEF superiore a 0,1483 ed inferiore a 0,5400;

c) euro 1.500,00 per indicatore ICEF pari o superiore a 0,5400 (entro comunque la soglia di ammissibilità al programma inferiore o pari a 0,6300);

2) la presentazione di una cauzione pari a euro 400,00.

Sul sito www.provincia.tn.it/fse+ - Servizi e opportunità per le persone – Percorsi full immersion in inglese e tedesco in Europa - estate 2027 è disponibile uno strumento per effettuare il calcolo della quota di compartecipazione.

11. Iscrizione formale all'intervento

Ai fini dell'inserimento definitivo nel programma di mobilità, dopo l'approvazione delle graduatorie, gli studenti ammessi saranno tenuti alla formalizzazione dell'iscrizione, entro 10 giorni di calendario (naturali e consecutivi) dalla comunicazione di esito del procedimento, inviata esclusivamente con le modalità telematiche indicate al paragrafo 17, pena la decadenza dal beneficio stesso. L'iscrizione andrà effettuata secondo la

procedura già seguita per la presentazione della domanda di adesione, ossia attraverso la compilazione e conferma del modulo d'iscrizione online disponibile sul sito www.provincia.tn.it/fse+ - Servizi e opportunità per le persone – Percorsi full immersion in inglese e tedesco in Europa - estate 2027, utilizzando un sistema pubblico di identità digitale (SPID/CIE).

Al fine di poter organizzare in maniera appropriata l'esperienza all'estero, nel caso di studenti con disabilità o altre eventuali patologie, allergie, bisogni educativi speciali (BES), disturbi dell'apprendimento (DSA), deficit di attenzione e iperattività (ADHD) o altre forme di difficoltà nell'ambito psico-sociale attestate (o in corso di accertamento) da parte del personale competente, necessità di assunzione di farmaci o qualunque altra condizione del/la Partecipante che possa comportare a qualsivoglia titolo necessità di assistenza/supporto, si richiede agli interessati di comunicare tali condizioni nella domanda di adesione al programma e/o nell'eventuale domanda di iscrizione alla mobilità. Se le condizioni di cui sopra sono subentrate successivamente al perfezionamento della domanda di iscrizione devono essere comunicate con nota all'indirizzo adpersonam.fse.tn@pec.it

Qualora tali condizioni non siano state comunicate, le eventuali spese aggiuntive che si rendessero necessarie per garantire il supporto necessario per la partecipazione alla mobilità potranno essere richieste alla famiglia.

Il modulo deve essere compilato e trasmesso online all'Amministrazione da parte dello stesso soggetto che ha presentato domanda di adesione al programma di mobilità, a meno che, nel frattempo, lo studente non sia diventato maggiorenne, nel qual caso egli deve procedere personalmente. Qualora lo studente sia diventato maggiorenne da non più di 30 giorni e non sia in possesso di identità digitale (SPID/CIE) la sua domanda di iscrizione potrà essere presentata da uno dei genitori, con delega alla presentazione da parte dello studente.

Dovranno essere allegati alla domanda di iscrizione i seguenti documenti:

a) ***Condizioni di partecipazione,*** debitamente compilate, firmate e, nel caso di studente minorenne, corredate da un documento d'identità del genitore che non ha sottoscritto digitalmente l'istanza;

b) ***Copia di un unico versamento sul conto corrente bancario indicato dall'Amministrazione, comprendente:***

   - ***la quota di compartecipazione,*** pari all'importo definito in sede di approvazione delle graduatorie (come specificato al punto 1 del precedente paragrafo 10) e pubblicato nella propria area personale all'interno del sistema informatico;

   - ***la quota di cauzione,*** pari a 400,00 euro**.**

   Tale versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente, che verrà indicato in seguito dall'Amministrazione, intestato alla società ARIS - Azione e Ricerca Sociale S.r.l. affidataria della gestione del servizio "Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam" che organizza la presente mobilità.

Per i partecipanti con destinazione Regno Unito:

c) ***Copia del passaporto o ricevuta della prenotazione per il rilascio del passaporto precedente al 6 marzo 2027;***

d) ***ulteriori eventuali visti.***

Nel caso di mancata risposta o mancanza o irregolarità dei documenti presentati, l'Amministrazione, esclusivamente con le modalità telematiche indicate al paragrafo 17, assegnerà un termine non inferiore a 5 giorni per l'inoltro della documentazione mancante al seguente indirizzo pec: **adpersonam.fse.tn@pec.it.**

Coloro che non formalizzeranno l'iscrizione entro i termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari e quindi decadranno dalla graduatoria.

Nel caso si rendessero disponibili dei posti a seguito di rinunce, mancata iscrizione nei termini, decadenze e compatibilmente con i tempi organizzativi dell'attività, l'Amministrazione procederà a scorrere le graduatorie, secondo i criteri previsti al paragrafo 9.

Agli studenti in posizione di riserva sarà assegnato un termine massimo di 6 giorni di calendario (naturali e consecutivi) per la formalizzazione dell'iscrizione, pena la decadenza dal beneficio stesso. Il termine di 6 giorni decorre dalla data di comunicazione di ammissione, inviata esclusivamente con le modalità telematiche indicate al paragrafo 17. Nel caso di mancata risposta o mancanza o irregolarità dei documenti presentati, l'Amministrazione, esclusivamente con le modalità telematiche indicate al paragrafo 17, assegnerà un ulteriore termine non inferiore a 3 giorni per la regolarizzazione.

Nel caso in cui, dopo aver formalizzato la domanda di iscrizione, si intenda ritirare la domanda di iscrizione per la partecipazione al programma, il richiedente è tenuto ad inviare una comunicazione di ritiro debitamente motivata tramite email all'indirizzo: serv.formazione@pec.provincia.tn.it, allegando copia di un documento di riconoscimento.

Nei casi di ritiro dal programma di mobilità da parte dell'utenza dopo l'iscrizione formale e prima della data di partenza prevista da Trento verso la destinazione estera, di mancanza del passaporto, dell'autorizzazione ETA per il Regno Unito o di mancanza dei visti entro i termini previsti, qualora l'Amministrazione riesca a sostituire lo studente rinunciatario con uno studente inserito in riserva nella medesima graduatoria attraverso lo scorrimento della stessa:

a) ove sussistano le cause di forza maggiore di cui al paragrafo 16, sarà restituita allo studente ritirato sia la compartecipazione versata che la cauzione;

b) ove non sussistano le cause di forza maggiore di cui al paragrafo 16, si provvederà alla restituzione del 50% della quota di compartecipazione versata, fatto salvo il recupero delle eventuali spese già sostenute o delle spese legate all'eventuale costo di cambio intestazione del titolo di viaggio, e non sarà restituita la cauzione versata.

Nel caso in cui, invece, non sia possibile la sostituzione dello studente ritirato/sprovvisto del passaporto/visto:

a) ove sussistano le cause di forza maggiore di cui al paragrafo 16, sarà restituita allo studente ritirato il 50% della compartecipazione versata e il 100% della cauzione;

b) ove non sussistano le cause di forza maggiore di cui al paragrafo 16, sarà trattenuta sia la quota di compartecipazione versata che la cauzione e saranno inoltre addebitati i costi eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e non recuperabili per l'importo non coperto dalla compartecipazione e cauzione. L'importo massimo a carico dello studente ritirato non potrà essere, in ogni caso, superiore a euro 4.500,00 comprensivi della cauzione e compartecipazione.

12. Incontro informativo prima della partenza e obblighi di partecipazione alle attività

È previsto un incontro informativo prima della partenza finalizzato a fornire informazioni necessarie alla fruizione dell'esperienza formativa. Tale incontro potrà svolgersi in presenza oppure in modalità telematica.

Le comunicazioni avvengono esclusivamente tramite apposita piattaforma telematica in cui verranno inseriti i partecipanti.

Lo studente dovrà partecipare a tutte le attività previste dal programma definito dall'Ente estero. L'accompagnatore incaricato dall'Amministrazione attesterà la frequenza delle attività da parte di ciascun partecipante attraverso la compilazione di un apposito registro elettronico in cui saranno inserite le presenze e le eventuali assenze, nonché la descrizione delle attività svolte.

Da quanto riportato nel registro di cui sopra discende il riconoscimento del corretto svolgimento del percorso di mobilità e la restituzione della cauzione oppure l'applicazione delle penalità previste dal paragrafo 16.

La mancata frequenza, come rilevata dal registro, inciderà sul computo della durata minima prevista con l'eventuale applicazione della penalità di cui al successivo paragrafo 16.

13. Test di verifica della conoscenza linguistica

Lo studente iscritto al programma di mobilità è tenuto allo svolgimento di **un test linguistico in ingresso**, da svolgersi presso l'istituto estero o presso la propria abitazione, a seconda della modalità prevista dallo stesso, **prima dell'inizio del percorso** linguistico ai fini dell'inserimento nel livello corretto di corso / di apprendimento.

La mancata partecipazione al test linguistico di ingresso comporta le sanzioni previste al paragrafo 16.

Durante tutto il percorso formativo lo studente sarà sottoposto a verifica degli apprendimenti. Al termine del percorso l'Ente estero rilascerà al partecipante, un attestato di partecipazione e in copia all'Amministrazione. La valutazione finale positiva o negativa per ciascun partecipante in merito al percorso frequentato viene rilasciata all'Amministrazione. In caso di esito negativo si applicherà la penalità prevista al paragrafo 16.

Sarà inoltre prevista una **prova finale** finalizzata a verificare l'idoneità dello studente a sostenere la certificazione linguistica.

Al candidato con bisogni educativi speciali, la cui condizione è stata preventivamente comunicata dalla famiglia, le prove saranno somministrate in modo da tenere conto delle difficoltà dello studente.

14. Esame di certificazione linguistica

La certificazione linguistica può essere pari al livello B1, B2, C1 o C2 a seconda dell'esito della prova finale. Non è prevista la certificazione dei livelli inferiori.

Qualora lo studente, sulla base della valutazione ricevuta nella prova finale per l'ammissione all'esame di certificazione risulti posizionato in una fascia di certificabilità linguistica, è tenuto a sostenere obbligatoriamente l'esame di certificazione proposto, a meno che non sia già in possesso della certificazione linguistica del livello individuato o superiore, indipendentemente dalla data del suo conseguimento. Al fine di non effettuare l'esame di certificazione, lo studente è tenuto a inviare alla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam, secondo le modalità che verranno comunicate, copia della certificazione già posseduta in modo da consentire la verifica del possesso della certificazione per tutte le abilità previste. In caso di certificazione parziale, lo studente è tenuto a integrare la propria certificazione sostenendo l'esame per le abilità mancanti.

L'esame di certificazione linguistica dovrà essere svolto secondo le modalità che saranno successivamente indicate dall'Amministrazione, con la copertura dei relativi costi da parte dell'Amministrazione, entro il 29 febbraio 2028 esso potrà essere spostato in altra data senza ulteriori costi per il partecipante solo in caso di problemi di salute, documentati da

certificato medico/documentazione ospedaliera o altri motivi giustificativi, riconosciuti validi dall'ente competente delle certificazioni. In tal caso l'esame di certificazione linguistica potrà essere svolto al massimo entro il 30 aprile 2028, sempre con costi a carico dell'Amministrazione.

Nel caso in cui l'esame di certificazione non sia svolto entro il 29 febbraio 2028 per motivi diversi da quelli sopra indicati, rimane valido l'ulteriore termine massimo del 30 aprile 2028 entro cui dovrà essere svolto l'esame di certificazione, ma con il costo dell'esame a carico dello studente.

Nel caso di mancato svolgimento dell'esame entro i termini stabiliti sarà applicata la penalità prevista al successivo paragrafo 16.

L'esito negativo della certificazione linguistica non comporta alcuna penalità.

15. Obblighi ed adempimenti a carico del partecipante

Lo studente iscritto al programma di mobilità all'estero è tenuto a:

- svolgere, presso l'ente estero o presso la propria abitazione, il test in ingresso;
- frequentare il percorso di lingua inglese o tedesca all'estero secondo le modalità indicate nel paragrafo 3;
- svolgere le prove elaborate dall'ente estero per la verifica degli apprendimenti ai fini del conseguimento di un'attestazione finale positiva sul percorso svolto;
- svolgere la prova finale finalizzata all'ammissione all'esame di certificazione;
- al termine delle attività, su richiesta della Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam, rispondere al questionario di valutazione della esperienza;
- svolgere l'esame di certificazione linguistica (nel caso lo studente sia idoneo a sostenere l'esame di certificazione);
- rispettare puntualmente le Condizioni di partecipazione sottoscritte al momento dell'iscrizione.

Nel caso lo studente non rispetti gli adempimenti sopra indicati, l'Amministrazione applicherà le sanzioni previste al successivo paragrafo 16. Al contrario, qualora l'Amministrazione verifichi il corretto adempimento da parte del partecipante, procederà alla restituzione dell'importo versato a titolo di cauzione, senza l'applicazione di alcuna penalità.

Durante l'intervento lo studente deve tenere un comportamento costantemente corretto e rispettoso di sé e degli altri, non causare danneggiamento intenzionale o per incuria di cose e/o dei beni altrui, osservare le norme relative all'igiene e alla sicurezza, nonché attenersi scrupolosamente alle regole e indicazioni che verranno impartite dall'Amministrazione e dal personale presso gli istituti ospitanti (docenti, accompagnatore, tutor, ecc.); egli dovrà partecipare con motivazione e impegno a tutte le attività formative proposte, che consisteranno in attività formative, ludico-didattiche, visite e attività, in aula e outdoor.

La presa in carico del/la Partecipante sarà a cura dell'Istituto Ospitante e di un Accompagnatore dedicato all'intero gruppo, con funzioni di supervisione, supporto e reporting all'Amministrazione. L'Istituto Ospitante e l'Accompagnatore attiveranno adeguate misure di supervisione ed accompagnamento del/la Partecipante nell'ambito del Programma ma saranno comunque previsti dei momenti che il/la Partecipante dovrà gestire in autonomia. L'Istituto Ospitante assegnerà un alloggio al/la Partecipante e, sebbene lo stesso si occuperà di organizzare gli spostamenti e dare tutte le informazioni necessarie, il/la Partecipante dovrà effettuare dei brevi tragitti (es. alloggio-scuola, scuola-centro storico cittadino), in assenza di supervisione. Il/la Partecipante dovrà rispettare

scrupolosamente gli orari di uscita e di rientro presso il proprio alloggio stabiliti dall'Istituto Ospitante e dall'Accompagnatore.

Se durante le escursioni, gite o qualsivoglia attività organizzata dall'Istituto Ospitante, si verificassero incidenti (eventi negativi indesiderati e imprevisti), l'Istituto Ospitante sarà esonerato da qualunque responsabilità qualora l'incidente sia avvenuto per cause non imputabili all'Istituto Ospitante.

Il/la Partecipante è responsabile dei danni a cose e persone eventualmente cagionati durante tutta la durata della mobilità e del loro risarcimento.
In tali casi l'Amministrazione si rivarrà in prima battuta sulla cauzione versata ed eventualmente procederà a richiedere il rimborso dei danni per la parte non coperta dalla cauzione.

L'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione versata nel caso di spese straordinarie personali urgenti che dovessero rendersi necessarie durante la permanenza all'estero (es. spese mediche, trasporti derivanti da eventi di carattere straordinario, ecc.).

Nei casi di comportamenti non adeguati, rilevati dall'accompagnatore di riferimento o da segnalazione scritta dell'Istituto ospitante estero, l'accompagnatore stilerà una nota disciplinare (verbale) che verrà inserita entro 7 giorni dall'avvenuta conoscenza dell'evento contestato, nell'area personale riservata all'interno del sistema informatico dove è stata compilata la domanda, accessibile tramite utilizzo delle credenziali SPID/CIE e di ciò verrà data tempestiva comunicazione all'indirizzo e-mail comunicato in fase di adesione.

In tali casi, l'Amministrazione provvederà ad applicare le sanzioni previste al paragrafo 16.

Di seguito si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo, i **comportamenti non adeguati** che non comportano l'interruzione immediata del Programma in corso di svolgimento ma che producono, oltre alle sanzioni di natura pecuniaria previste dall'Avviso, l'esclusione dai successivi percorsi di mobilità all'estero organizzati dall'Amministrazione nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027, da un minimo di un anno fino all'esclusione definitiva da successivi percorsi di mobilità della programmazione FSE+ 2021-2027 a seconda della gravità dei comportamenti posti in essere:

- inottemperanza alle direttive impartite dall'Accompagnatore, dall'Istituto Ospitante o dall'Amministrazione;
- atteggiamento irrispettoso o offensivo (es. scherno, maleducazione, atteggiamento aggressivo, sfida, sarcasmo, insulti, atteggiamenti di bullismo, discriminazione di sesso o razza, ecc.) nei confronti dell'Accompagnatore, del personale dell'Istituto Ospitante, della famiglia ospitante, di altri studenti e di ulteriori persone in generale;
- danneggiamento e/o incuria di beni di terzi, nonché di luoghi o di beni appartenenti alla collettività;
- comportamenti di disturbo nei confronti di terzi (schiamazzi, disturbo della quiete, ecc.);
- assenza in orario notturno nella stanza assegnata.

Nel caso di gravi comportamenti, l'Amministrazione si riserva la possibilità di interrompere la mobilità dello studente e di farlo rientrare nel più breve tempo possibile presso la prima destinazione di arrivo in Italia; in questo caso lo studente sarà tenuto alla copertura del costo dell'intera mobilità, quantificata in un importo massimo complessivo pari a 4.500,00 euro: la cauzione dello studente verrà trattenuta così come la quota di compartecipazione e lo studente dovrà effettuare un ulteriore versamento per coprire la differenza rispetto al costo massimo complessivo di 4.500 euro. Inoltre, dovrà coprire le eventuali spese per la gestione complessiva del rientro anticipato, quali a titolo esemplificativo il costo del

biglietto del rientro, il trasferimento verso la sede di partenza, l'accompagnamento fino alla riconsegna al genitore ecc. L'espulsione dal programma disposta dall'ente estero ospitante a seguito di gravi comportamenti contrari al regolamento dell'Istituto comporterà il recepimento immediato da parte dell'Amministrazione e il rientro immediato del partecipante.

Di seguito si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo, **i gravi comportamenti**:

- comportamenti per cui si renda necessaria una segnalazione alle autorità competenti, e/o che determinano l'intervento delle forze dell'ordine e/o l'eventuale intervento di personale sanitario;
- atti di violenza fisica su persone;
- danni non accidentali cagionati a persone, proprietà o beni altrui;
- furto;
- possesso e/o consumo di sostanze stupefacenti;
- evidente stato di alterazione dovuto all'assunzione di sostanze alcoliche o stupefacenti.

Il partecipante sarà tempestivamente informato dall'Amministrazione dei gravi comportamenti tenuti attraverso il numero di contatto comunicato in fase di adesione. Sarà inoltre redatta apposita nota disciplinare (verbale) dall'Accompagnatore di riferimento che verrà inserita entro 7 giorni dall'avvenuta conoscenza dell'evento contestato nell'area personale riservata all'interno del sistema informatico dove è stata compilata la domanda, accessibile tramite utilizzo delle credenziali SPID/CIE, e di ciò verrà data tempestiva comunicazione all'indirizzo e-mail comunicato in fase di adesione.
Il verbale redatto dall'accompagnatore, dopo aver sentito i soggetti coinvolti, descrive le circostanze dei fatti accaduti tenendo conto dei seguenti fattori in relazione alla gravità del comportamento posto in essere dal/la Partecipante:

- circostanze aggravanti e attenuanti;
- intenzionalità o non intenzionalità;
- entità del danno cagionato e/o conseguenze riportate da persone o cose;
- pericolosità per sé stessi o per gli altri;
- recidiva.

Sulla base di tale verbale l'Amministrazione, preso atto di quanto riportato nel verbale redatto dall'accompagnatore, applicherà le sanzioni previste, in relazione alle casistiche indicate al paragrafo 16 titolato: "Cause di forza maggiore e penalità".

16. Cause di forza maggiore e penalità

Le cause di forza maggiore, che comportano la mancata partecipazione o l'interruzione anticipata dal Programma, applicabili anche ai casi riportati al paragrafo 11 sono le seguenti:

1. ricovero ospedaliero;
2. sinistri o calamità;
3. motivi di salute attestati da certificazione medica, per cui risulti non idonea la partecipazione al Programma;
4. motivi di salute attestati da certificazione medica con data antecedente a quella di rientro, che comportano il rientro dal paese estero;
5. lutto di parenti fino al secondo grado e affini di primo grado e di familiari conviventi, come risultanti dal nucleo familiare;
6. solo in caso di studenti maggiorenni, assistenza per ricoveri ospedalieri dei genitori, fratelli/sorelle e/o di ulteriori familiari conviventi risultanti dal nucleo familiare;
7. partecipazione a processi civili o penali in qualità di attore, convenuto o testimone;

8. eventi politico-sociali o sopravvenute emergenze sanitarie attestate da provvedimenti delle Autorità competenti.

A supporto della mancata frequenza per le cause sopraindicate, l'Amministrazione richiederà al partecipante di fornire idonea documentazione probatoria.

In tutti gli altri casi, la quota di compartecipazione verrà sempre trattenuta ed inoltre è prevista l'applicazione delle penalità sotto riportate, in misura diversa in base alla tipologia di situazione che si è venuta a creare.

N.	CASISTICHE	PENALITA' E SPESE A CARICO DEL PARTECIPANTE
1	mancanza di uno o più requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 4 (attestati attraverso dichiarazione sostitutiva al momento dell'adesione) accertata dopo l'approvazione della graduatoria e successivamente all'iscrizione ma in tempo utile per sostituire il partecipante nella mobilità	100% della cauzione + recupero di eventuali spese già sostenute a valere sulla quota di compartecipazione + divieto di presentare ulteriori domande per ottenere contributi, finanziamenti e agevolazioni nei due anni successivi all'adozione del provvedimento di decadenza
2	mancanza di uno o più requisiti di partecipazione previsti al paragrafo 4 (attestati attraverso dichiarazione sostitutiva al momento dell'adesione) accertata dopo l'approvazione della graduatoria e successivamente all'iscrizione ma non in tempo utile per la sostituzione del partecipante o dopo/durante la partecipazione alla mobilità	100% della cauzione + quota di compartecipazione + costo unitario della mobilità (per un totale max complessivo di 4.500 euro) + divieto di presentare ulteriori domande per ottenere contributi, finanziamenti e agevolazioni nei due anni successivi all'adozione del provvedimento di decadenza
3	- mancanza del passaporto, visti, autorizzazione ETA o altro impedimento all'entrata nel Paese ospitante dopo l'iscrizione formale che ha impedito di sostituire lo studente (v. paragrafi 4 e 11) per cause diverse da forza maggiore; - ritiro dal percorso dopo l'iscrizione formale, per cause diverse da forza maggiore, non in tempo utile per la sostituzione del partecipante;	100% della cauzione + quota di compartecipazione + costo unitario della mobilità (per un totale max complessivo di 4.500 euro)
4	- mancato svolgimento del test in ingresso svolto all'estero;	100% della cauzione + quota di compartecipazione + costo unitario della mobilità (per un totale max complessivo di 4.500 euro) + eventuali costi aggiuntivi per il rientro anticipato dalla mobilità.
5	- mancanza del passaporto, visti, o altro impedimento all'entrata nel Paese ospitante dopo l'iscrizione formale in tempo utile per la sostituzione del partecipante (v. paragrafi 4 e 11) per cause diverse da forza maggiore; - ritiro dal percorso dopo l'iscrizione formale (fatto salvo quanto previsto al paragrafo 11) in tempo utile per la sostituzione del partecipante per cause diverse da forza maggiore;	100% della cauzione, 50% della quota di compartecipazione fatto salvo il recupero delle eventuali spese già sostenute o delle spese legate all'eventuale costo di cambio intestazione del titolo di viaggio.
6	interruzione anticipata del percorso all'estero per cause diverse da quelle di forza maggiore elencate nel presente paragrafo, con mancata frequenza minima dell'80% della durata prevista	100% della cauzione + quota di compartecipazione. Le spese per il rientro anticipato dalla mobilità devono essere

		sostenute direttamente dalla famiglia, non è possibile un'anticipazione delle stesse da parte dell'Amministrazione + eventuale esclusione da successivi percorsi di mobilità della programmazione FSE+ 2021-2027 fino al massimo di due anni
7	interruzione anticipata del percorso all'estero per cause di forza maggiore elencate nel presente paragrafo;	Quota di compartecipazione + le spese per il rientro anticipato dalla mobilità devono essere sostenute direttamente dalla famiglia, non è possibile un'anticipazione delle stesse da parte dell'Amministrazione
8	mancata frequenza minima del percorso all'estero senza interruzione anticipata o mancata frequenza di almeno 9 ore la settimana, fatti salvi i casi di motivi di salute comprovati da certificazione medica che non consentano la frequenza del corso confermati dall'accompagnatore;	100% della cauzione + quota di compartecipazione + esclusione da successivi percorsi di mobilità della programmazione FSE+ 2021-2027 fino al massimo di due anni
9	interruzione anticipata del percorso all'estero anche se è stata rispettata la frequenza minima della durata prevista e delle 9 ore settimanali, purché abbia raggiunto un giudizio finale positivo e abbia svolto la prova finale finalizzata all'ammissione all'esame di certificazione.	30% della cauzione + quota di compartecipazione. Le spese per il rientro anticipato dalla mobilità devono essere sostenute direttamente dalla famiglia, non è possibile un'anticipazione delle stesse da parte dell'Amministrazione
10	comportamenti non adeguati documentati da nota scritta dell'Istituto estero ospitante e controfirmata dell'accompagnatore che non hanno comportato l'immediato rientro dalla mobilità, così come specificato al precedente paragrafo 15 e nelle Condizioni di partecipazione	da 20% a 100% della cauzione in base alla gravità del comportamento secondo le casistiche previste dalle Condizioni di partecipazione + quota di compartecipazione + esclusione da successivi percorsi di mobilità della programmazione FSE+ 2021-2027 da un minimo di un anno a definitivamente
11	comportamenti non adeguati documentati nel verbale dell'accompagnatore **che non hanno** comportato l'immediato rientro dalla mobilità, così come specificato al precedente paragrafo 15 e nelle Condizioni di partecipazione	da 20% a 100% della cauzione in base alla gravità del comportamento secondo le casistiche previste dalle Condizioni di partecipazione + quota di compartecipazione + esclusione da successivi percorsi di mobilità della programmazione FSE+ 2021-2027 da un minimo di un anno a definitivamente
12	comportamenti non adeguati documentati nel verbale dell'accompagnatore **che hanno** comportato l'immediato rientro dalla mobilità, così come specificato al precedente paragrafo 15 e nelle Condizioni di partecipazione	100% della cauzione + quota di compartecipazione + costo unitario della mobilità (per un totale max complessivo di 4.500 euro) + eventuali costi aggiuntivi per il rientro anticipato dalla mobilità + esclusione definitiva da successivi percorsi di mobilità della programmazione FSE+ 2021-2027
13	- mancata effettuazione delle eventuali prove di valutazione degli apprendimenti predisposte dall'Istituto estero	100% della cauzione + quota di compartecipazione

	- mancato raggiungimento di un giudizio finale positivo - mancato svolgimento della prova finale finalizzata all'ammissione all'esame di certificazione	
14	mancato svolgimento dell'esame di certificazione linguistica, qualora lo studente risulti idoneo. L'esito negativo dell'esame non compromette invece il beneficio ottenuto	80% della cauzione + quota di compartecipazione

L'applicazione della penalità sarà comminata rivalendosi sul versamento effettuato sul conto corrente a titolo di cauzione e, nel caso di importi superiori alla cauzione, anche con apposita richiesta di versamento come sotto specificato.

17. Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le comunicazioni dell'Amministrazione all'utenza inerenti al procedimento di ammissione al programma di mobilità, compresa l'eventuale richiesta di integrazione della domanda, e alla sua successiva realizzazione avverranno esclusivamente con modalità telematiche attraverso l'inserimento di tali comunicazioni nell'area personale riservata all'interno del sistema informatico dove è stata compilata la domanda, accessibile tramite utilizzo delle credenziali SPID/CIE. Ogni qualvolta l'Amministrazione inserirà nell'area personale del richiedente una comunicazione, questa verrà notificata al richiedente tramite l'invio di una e-mail, generata automaticamente dal sistema informatico da una casella di posta no-reply, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di adesione all'iniziativa, che informa della presenza di una comunicazione nella propria area personale del sistema informatico.

In sede di presentazione della domanda il richiedente accetta che tutte le comunicazioni da parte dell'Amministrazione siano inviate secondo le modalità sopra indicate e comunica di essere consapevole che l'eventuale mancata ricezione o perdita di e-mail e/o il mancato controllo della propria area personale del sistema informatico ricade sotto la propria responsabilità e non è imputabile all'Amministrazione o alla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam. È responsabilità del richiedente verificare con la dovuta frequenza la propria casella di posta elettronica e la propria area personale del sistema informatico.

Le comunicazioni inerenti atti amministrativi a contenuto sfavorevole saranno inserite nell'area personale riservata all'interno del sistema informatico accessibile dal destinatario utilizzando un sistema pubblico di identità digitale (SPID/CIE). L'Amministrazione avviserà con posta elettronica la presenza di una comunicazione da visionare e verificherà l'avvenuta lettura, che il sistema traccia indicando il codice fiscale, data e ora. Qualora il destinatario entro 5 giorni dalla data della comunicazione a sistema, non abbia provveduto alla visualizzazione della stessa, l'Amministrazione provvederà ad inviare Raccomandata con avviso di ricevimento.

18. Esclusione di responsabilità

Il Soggetto organizzatore (Amministrazione provinciale e Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam gestita dalla società ARIS - Azione e Ricerca Sociale S.r.l.) declina qualunque responsabilità legata a disservizi da parte dei vettori di trasporto, in particolare per quanto riguarda danni diretti o indiretti dovuti a ritardi o annullamenti, perdita del titolo di viaggio da parte dell'utente, perdita del bagaglio o di altri effetti personali, mancata partenza del partecipante dovuta a ritardi o annullamenti, rifiuto di imbarco da parte dell'utente, rifiuto di imbarco o di entrata nel Paese di destinazione da parte dell'autorità di frontiera o qualunque altra causa, anche di forza maggiore, non dipendente dal Soggetto organizzatore.

19. Verifiche di gestione

L'attuazione del presente Avviso è sottoposta alle verifiche di gestione di cui all'articolo 74 del regolamento (UE) 2021/1060 e nei Criteri e modalità di attuazione FSE+.

20. Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (Reg. (UE) 679/2016) e del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D. Lgs. 196/2003 e s.m.).

Titolare del trattamento di cui al presente Avviso è la Provincia autonoma di Trento, alla quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa sopra richiamata. Il titolare del trattamento metterà in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento.

I dati conferiti nell'attuazione dell'operazione saranno trattati e contenuti in banche dati allo scopo di consentire la gestione dell'attività amministrativa ed adempiere agli obblighi di trasparenza, nonché agli obblighi legali in capo al Titolare connessi all'utilizzo dei fondi europei, sulla base dell'art. 72, comma 1, lettera e) del Reg. (UE) 1060/2021 e dell'art. 17 e Allegato I del Reg (UE) 1057/2021, che specifica i dati personali, da registrare e conservare, dei partecipanti alle iniziative che prevedono il cofinanziamento del FSE+. Parti del contenuto di tali banche dati potrà essere inoltre utilizzato dall'Amministrazione per effettuare ricerche anonime di tipo statistico e per creare indirizzari. Gli estratti dei dati saranno comunicati a enti e soggetti coinvolti nella gestione del Fondo sociale europeo plus (Unione europea, Repubblica italiana) nonché ai soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Nel caso la realizzazione del Programma di mobilità all'estero renda necessario il trasferimento dei dati personali nel Regno Unito, essi saranno trasferiti sulla base della decisione di adeguatezza della Commissione europea C(2021) 4800 del 28 giugno 2021, ai sensi dell'art. 54 del Regolamento.

I dati personali eventualmente comunicati alle Istituzioni europee sono soggetti alle previsioni del Reg (UE) 1725/2018, che stabilisce le norme applicabili al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione europea ed è in linea con il regolamento generale sulla protezione dei dati e con la direttiva sulle attività di contrasto in materia di protezione dei dati.

21. Informazioni

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam
Via Pranzelores, 69 – 38121 Trento
Dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 17.30
N.verde: 800 163 870 – fax 0461 390707
e-mail: mobilita.fse@provincia.tn.it
pec: adpersonam.fse.tn@pec.it

22. Indicazioni utili

Ulteriori informazioni, i fac-simili delle domande previste dal presente Avviso e il simulatore di calcolo del valore della compartecipazione, sono disponibili sul sito

www.provincia.tn.it/fse+ - Servizi e opportunità per le persone – Percorsi full immersion in inglese e tedesco in Europa - estate 2027 - FSE+.