

**ALLEGATO 1 DETERMINA N. 90**

*Al Personale docente  
All' Albo pretorio e Amministrazione trasparente  
Agli atti*

**Programma ERASMUS+ Azione KA121-Mobilità dello staff della scuola**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DOCENTI  
PER LE ATTIVITÀ DI JOB SHADOWING PREVISTE PER L'ANNUALITÀ 2025-2026  
PRESSO IL LICEO DI KANGASALA (FI) (1 POSTO)**

**Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000343853  
CUP E84C25000100006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Determinazione della Dirigente Scolastica n. 90 del 15 giugno 2026, avente ad oggetto "Programma ERASMUS+ Azione KA121-Mobilità dello staff della scuola - Avviso interno di selezione docenti per l'attività di *job shadowing* previste per l'annualità 2025-2026 a Kangasala - FI (1 posto)".

**EMANA IL PRESENTE AVVISO**

**per la selezione di personale interno interessato ad attività di mobilità nell'ambito del progetto Erasmus Plus**

**1. Percorsi di *job shadowing* per 1 docente del Liceo "Andrea Maffei"**

Il *job shadowing* è una delle opportunità offerte dal progetto Erasmus+ per la formazione all'estero del personale scolastico ed è finalizzato all'arricchimento in campo professionale, culturale e personale dei partecipanti. Il progetto offre l'opportunità di trascorrere un periodo all'estero in un istituto ed esplorare la sua organizzazione, gli approcci e le metodologie didattiche utilizzate, il

materiale didattico e gli strumenti impiegati con il fine di acquisire competenze, abilità e conoscenze che abbiano ricaduta nelle scuole in cui gli insegnanti sono in servizio. Inoltre, le attività previste da questo percorso sono un modo per espandere il proprio network e creare partnership con altre scuole europee. Destinatari di questo avviso sono i docenti in servizio presso l'istituto con contratto a tempo indeterminato. Le attività di job shadowing si svolgeranno con la disponibilità del Liceo di Kangasala e sono finalizzate agli obiettivi esplicitati nel piano di internazionalizzazione del Liceo:

\* "Rafforzare la consuetudine con le lingue e con la formazione europea" e

\* "Innovare la didattica e ripensare i presupposti del sistema scuola"

in modo da sperimentare, attraverso il confronto tra sistemi scolastici diversi, modalità innovative o alternative di formazione e al contempo allenare la consuetudine con le lingue. A tal fine i docenti che intendono partecipare proporranno un progetto che sia coerente con tali finalità e che garantisca la condivisione finale delle esperienze didattico-educative.

Requisito di ammissione alla candidatura è la conoscenza della lingua inglese o finlandese a livello B2.

## **2. Finalità del progetto**

L'Istituto ha incluso nella strategia di internazionalizzazione Erasmus gli obiettivi "Rafforzare la consuetudine con le lingue e con la formazione europea" e "Innovare la didattica e ripensare i presupposti del sistema scuola", con l'obiettivo ultimo di migliorare la didattica grazie al contributo della dimensione internazionale. Centrali sono la condivisione dei valori europei comuni di democrazia, rispetto e unione nella diversità.

Nell'ambito dei progetti Erasmus+, si intendono conseguire i seguenti obiettivi strategici:

1. innovazione didattica: proporre una didattica motivante, in linea con le sfide poste dall'evoluzione delle tecnologie digitali;
2. cittadinanza attiva: potenziare le esperienze di ECC in contesto europeo radicata nella scuola e nel territorio, ma contemporaneamente ispirata alla dimensione europea;
3. rafforzamento della consuetudine con le lingue e con la formazione europea e l'immersione in contesti diversi e inusuali.

Gli obiettivi delle attività di *job shadowing* sono quindi:

- ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di paesi diversi;
- acquisire metodologie didattiche innovative ed incrementare l'uso degli strumenti informatici e multimediali;
- migliorare competenze linguistiche e metodologiche dei docenti;
- instaurare contatti con docenti di altri paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+ o scambi.

## **3. Attività previste e destinazioni della mobilità**

Il *job shadowing* prevede l'osservazione e lo scambio di buone pratiche. Chi ne fruisce ha la possibilità di confrontarsi con insegnanti, studenti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti. La scelta della scuola di

destinazione, il Kangasalan Lukio, è frutto di una selezione basata sugli obiettivi indicati in sede di accreditamento Erasmus+; ha già dimostrato interesse per collaborare con il nostro liceo avendo inviato una docente in job-shadowing Erasmus+ e, inoltre, ospiterà due nostre studentesse per una mobilità individuale breve proprio nel periodo di realizzazione della mobilità dello staff.

**L'istituto in cui verrà realizzato il job shadowing è il Kangasalan Lukio; il job-shadowing potrà essere organizzato tra il 16 e il 31 agosto 2026.**

#### **4. Durata**

La mobilità prevista dal presente avviso avrà durata di almeno sette giorni comprensivi di viaggio.

#### **5. Finanziamento delle mobilità**

Le spese di trasporto e di soggiorno (vitto e alloggio) per tutto il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal cofinanziamento Erasmus+ del progetto entro il limite di euro 700,00, i cui costi ammissibili sono specificati dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE. I candidati a cui verrà assegnato il finanziamento dovranno occuparsi in autonomia dell'organizzazione del viaggio e della sistemazione in loco, con il supporto della segreteria scolastica se richiesto. La spesa sostenuta per trasporto, vitto e alloggio sarà rimborsata dalla scuola (entro i massimali previsti) al termine della mobilità dietro presentazione della relativa documentazione a supporto della richiesta e della ulteriore documentazione Erasmus+ (es.: attestazione di presenza, relazioni finali).

#### **6. Impegni dei partecipanti**

I partecipanti alla mobilità si impegnano a:

##### ***a) Attività preparatorie***

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e delle attività di intervento proposte;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale).

##### ***b) Attività all'estero***

- Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.
- Il/La docente avrà cura di accordarsi in modo da ottimizzare l'esperienza presso la scuola ospitante.

##### ***c) Attività conclusive***

- entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che verrà caricato successivamente sulla Erasmus+ Project Results Platform (foto, video, diario di bordo, breve relazione, ...);
- sperimentare quanto appreso e approfondito durante la mobilità, dopo averne concordato la fattibilità eventualmente anche in classi diverse dalla propria;

- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite e alla disseminazione delle esperienze eventualmente, anche in altri Istituti del territorio;
- confezionare un prodotto finale con fini di disseminazione e condivisione.

### **7. Criteri di ammissibilità, valutazione e modalità di selezione**

La valutazione verrà effettuata dalla Dirigente scolastica, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'istanza di partecipazione (allegato 2), in base alla griglia di valutazione in essa riportata.

Per la creazione della graduatoria verranno valutati i titoli e il progetto come da allegati 2 e 3.

A parità di punteggio sarà data la priorità secondo i seguenti criteri:

- 1) prima partecipazione a progetti di mobilità Erasmus +
- 2) candidati più giovani.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

### **8. Modalità e termini di presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. istanza in carta semplice utilizzando il modello di domanda di partecipazione (Allegato 2), corredato di copia di documento di riconoscimento o digitalmente firmato;
2. dettagliato curriculum vitae in formato europeo e con pagine numerate e sottoscritto;
3. presentazione del progetto (Allegato 3).

La presentazione della domanda comporta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 ai fini dell'elaborazione della domanda stessa.

Le istanze dovranno pervenire a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica maffei@pec.provincia.tn.it utilizzando il modello Allegato 2 ed allegando tutti i documenti richiesti, obbligatoriamente entro e non oltre le ore **12.00 di lunedì 22 giugno 2026**.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

L'incarico sarà subordinato alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e delle ipotesi di incompatibilità previste.

Non saranno prese in considerazione le domande: incomplete o mancanti nella compilazione; compilate su modello diverso da quello allegato; pervenute oltre la data di scadenza fissata.

### **9. Procedure di selezione e formazione delle graduatorie**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

Entro cinque giorni dal termine di presentazione delle candidature si procederà alla stesura della graduatoria provvisoria in base ai titoli dichiarati.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni

dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

#### **10. Disposizioni finali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali

forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e inviato tramite REL.