REGOLAMENTO
PER LA COMUNICAZIONE E PER L'UTILIZZO DEI CANALI SOCIAL

LICEO ANDREA MAFFEI
-
RIVA DEL GARDA

Premesso che

- Titolare del trattamento è: Liceo “Andrea Maffei”, con sede in Viale Francesca Alberti Lutti, 7 Riva del Garda (TN). Tel. 0464.4553511 e-mail segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.i
- Dpo - Responsabile per la protezione dei dati personali è: avv. Matteo Grazioli, con studio a Riva del Garda (TN), Viale Mazzini, 2 (consultabile agli indirizzi: avvmatteograzioli@puntopec.it o avvocatograzio-li@yahoo.it).
- Per completezza si rinvia alla informativa sul trattamento dei dati, al registro dei trattamenti e alla DPIA.

Art. 1 - Oggetto

Il Liceo Andrea Maffei riconosce quali strumenti di comunicazione istituzionali anche internet e i social network, nell’ottica di una maggiore e più capillare informazione ai cittadini. Il presente regolamento disciplina, quindi, la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali di Liceo Andrea Maffei sui mezzi di comunicazione, in generale, e sui Social Network in particolare, e definisce le modalità di pubblicazione sugli stessi e di gestione delle informazioni in essi contenute e delle conseguenti interazioni con soggetti interni ed esterni all’istituto.
Con l’espressione “Social Network” si intende una versione telematica delle “reti sociali”, ovvero una delle forme più attuali di comunicazione, che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza personale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari, ecc... I principali Social Network sui quale attualmente si prevede la presenza di un profilo istituzionale di Liceo Andrea Maffei sono Instagram e Telegram, ma il presente regolamento sarà il punto di riferimento, per quanto applicabile, anche per ogni ulteriore mezzo di comunicazione (cartaceo, via web, etc.) e per eventuali altri Social Network che l’ente riterrà di attivare in futuro.

Art. 2 - Princìpi e finalità

Il Liceo Andrea Maffei riconosce ogni strumento di comunicazione, ed in particolare i social network, quali strumenti strategici importanti per il miglioramento della propria immagine e dei rapporti con la comunità locale, rappresentando gli stessi uno strumento informativo molto potente rispetto alla possibilità di diffondere le proprie attività ed iniziative, nonché di ampliare la conoscibilità dei servizi da essa erogati.
Essi hanno la finalità di promuovere i servizi nonché di verificare notizie e iniziative dell’Ente al fine di ottenere maggiore permeabilità fra l’Ente stesso e la Comunità circostante.
In particolare, i profili istituzionali di Liceo Andrea Maffei sui Social Network sono considerati strumenti importanti per la promozione di servizi, notizie ed iniziative dell’istituto.
L’utilizzo dei Social Network non sostituisce il sito istituzionale dell’ente che rimane il principale riferimento online per quanto riguarda tutte le informazioni relative a iniziative, progetti, comunicazioni alle famiglie e alla comunità, nonché lo strumento tramite il quale vengono garantite la pubblicità legale mediante l’Albo pretorio e gli adempimenti in tema di Amministrazione Trasparente.
I profili istituzionali di Liceo Andrea Maffei sui Social Network devono essere utilizzati nel rispetto delle norme di legge e delle policy interne, nonché secondo i principi di buona educazione e buonsenso.

In particolare, la diffusione di contenuti potrà avere luogo per favorire il perseguimento dei compiti di interesse pubblico di cui il Liceo Andrea Maffei è competente.
Nel corso del trattamento, saranno applicate in particolare le seguenti disposizioni:

- legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Legge provinciale sulla scuola);
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni,

per quanto concerne le modalità, i limiti e le garanzie del trattamento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati di cui all'art. 9 GDPR e i dati relativi a soggetti minori di età
Dette disposizione autorizzano la comunicazione istituzionale in senso stretto senza sostituire il consenso richiesto per le immagini di minori, disciplinato al successivo punto 3.
Il Liceo Andrea Maffei garantisce la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al tempo stesso, eventuali abusi ed attività illecite.

Art. 3 - Gestione dei profili e pubblicazione dei contenuti

Il Gestore dei profili istituzionali sui canali di comunicazione e Social Network di Liceo Andrea Maffei è Marco Omezzolli su espressa nomina ricevuta da parte del Dirigente scolastico. Egli è il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo del profilo istituzionale sui diversi Social Network, tenendo in debito conto le specificità di ogni piattaforma ed adattando lo stile comunicativo ai rispettivi pubblici di riferimento.
L'elenco delle persone autorizzate alla gestione dei profili istituzionali sui Social Network di Liceo Andrea Maffei (ALLEGATO 1), con le eventuali restrizioni individuali, viene individuato con atto interno del Dirigente scolastico e comunicazione personale agli incaricati, i quali devono esplicitamente prendere visione ed accettare il presente Regolamento e le eventuali ulteriori Policy interne specifiche.

Per quanto riguarda la pubblicazione dei contenuti:
Basi Giuridiche: la diffusione di dati personali deve poggiare su adeguate basi giuridiche ai sensi dell'art. 6 del GDPR. Per le finalità informative istituzionali (notizie, eventi, servizi) la base è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Gestione immagini e consenso: la pubblicazione di immagini o video con persone identificabili richiede il consenso esplicito, salvo i casi previsti dall'art. 97 LDA (notorietà, scopi didattici o eventi pubblici). Il consenso deve essere informato, documentabile e revocabile in qualsiasi momento, comportando la rimozione immediata del contenuto. A tal fine dovrà essere consegnata la specifica informativa al trattamento dei dati.
Tutela Minori e Dati Particolari: è vietata la diffusione di "dati particolari" (salute, orientamento religioso, etc.). Nel caso di minori, la pubblicazione deve essere preceduta da una valutazione di opportunità con una ponderazione tra necessità e proporzionalità, per prevenire rischi di cyberbullismo, anche in presenza di liberatoria firmata dai genitori.
Con riferimento alla liberatoria si precisa che la regola generale prevede che il consenso al trattamento dell'immagine di un minore sia prestato da entrambi i genitori (o da chi esercita la responsabilità genitoriale), trattandosi di un atto che incide su un diritto della personalità del figlio. Fa eccezione il caso in cui sia documentato che la responsabilità genitoriale sia esercitata da un solo genitore — ad esempio per provvedimento giudiziale di affido esclusivo, decadenza dell'altro genitore dalla responsabilità genitoriale, o decesso. In tali casi è sufficiente la firma del genitore titolare, accompagnata da un'autodichiarazione che

attesti tale condizione. In assenza di tale documentazione, è necessario raccogliere entrambe le firme.
Responsabilità: l'ente non risponde dell'esattezza di informazioni condivise da terze parti. Le pubblicazioni social non sostituiscono in alcun modo la pubblicità legale o l'albo pretorio.
Sui profili istituzionali sui Social Network di Liceo Andrea Maffei possono essere pubblicate, in via esemplificativa:

- informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative da essa organizzate o nelle quali è coinvolta;
- promozione dei diversi servizi erogati;
- ricerche di personale o di collaborazioni di altro tipo;
- informazioni di interesse pubblico, anche in ambiti diversi da quelli di Liceo Andrea Maffei, ma comunque legati per territorialità o settore alla stessa;
- condivisione di informazioni di terze parti, attinenti alle finalità di Liceo Andrea Maffei o di pubblico interesse per territorialità o settore di attività; per tali informazioni, l'ente non assume nessuna responsabilità per informazioni inesatte o errate, fermo restando le operazioni di verifica sulla attendibilità delle stesse svolte dal personale incaricato, nei limiti della comune diligenza.

Le persone incaricate quali gestori di un profilo istituzionale di Liceo Andrea Maffei lavoreranno in stretto coordinamento reciproco, al fine di garantire la pubblicazione di contenuti idonei, preferibilmente seguendo un piano editoriale redatto in forma condivisa.
I contenuti da pubblicare dovranno essere scritti con trasparenza, correttezza ed efficacia comunicativa e dovranno rispettare rigorosamente le prescrizioni normative in materia.
In particolare, nel rispetto della normativa privacy, l'eventuale diffusione di dati personali potrà avere luogo solo in presenza di adeguate basi giuridiche (art. 6 GDPR). Inoltre non dovranno essere diffusi "dati particolari" (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale o dati relativi a condanne penali e reati); pertanto, qualunque informazione riconducibile a tale categoria, come definita dal G.D.P.R., dovrà essere omessa o resa anonima.
Nello specifico, non dovrà mai essere data nessuna informazione da cui si possa desumere, anche indirettamente, lo stato di salute, o l'esistenza di patologie dei soggetti interessati, compreso qualsiasi riferimento alle condizioni di invalidità, di sobrietà, handicap fisici e/o psichici, che non dovranno essere mai oggetto di pubblicazione. La diffusione di immagini o filmati nei quali siano presenti persone identificate o identificabili deve tenere conto dei principi stabiliti dagli artt. 96 e 97 della LDA.
Il ritratto di una persona potrà essere diffuso solo con il suo consenso o, in alternativa, al ricorrere delle condizioni previste dal richiamato art. 97 (non occorre il consenso della persona ritrattata quando la riproduzione dell'immagine è giustificata dalla notorietà o dall'ufficio pubblico coperto, da necessità di giustizia o di polizia, da scopi scientifici, didattici o culturali, o quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico).
Si precisa che le pubblicazioni sui Social Network nulla hanno a che vedere con le forme di pubblicità legale prescritte dalle diverse normative, che quindi non si intendono in alcun modo sostituite o variate dal presente Regolamento. Allo stesso modo, i Social Network non sono in alcun modo collegati all'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi, che rimane impregiudicato e viene esercitato nelle modalità già regolamentate dall'Ente e secondo le relative normative.

Art. 4 - Modalità di gestione dei canali social e norme di comportamento

Il Gestore assegna ai collaboratori individuati nell'elenco delle persone autorizzate alla gestione dei profili istituzionali Social Network di Liceo Andrea Maffei, le specifiche autorizzazioni sulle piattaforme da gestire, differenziando il ruolo in base al grado di autonomia che ritiene opportuno assegnare ad ognuno. Il Gestore assegna le autorizzazioni ai collaboratori in base al grado di autonomia stabilito. Gli incaricati agiscono in nome e per conto dell'Istituto.
Accesso e Sicurezza Informatica: gli incaricati accedono con credenziali dedicate. Al fine di garantire l'integrità dei profili, è obbligatorio l'uso dell'autenticazione a due fattori (2FA) collegata a canali istituzionali. È vietato l'uso di link commerciali, a scopo di lucro o non sicuri.
Canali di Comunicazione: i social non sono canali per l'esercizio del diritto di accesso agli atti. Le funzioni di messaggistica privata (DM) non possono essere utilizzate per istanze amministrative formali o comunicazioni ufficiali scuola-famiglia.
Moderazione e Interazione: l'accesso alla consultazione è pubblico. Ove possibile, deve essere attivata la moderazione automatica dei commenti inappropriati. Gli incaricati devono monitorare costantemente le interazioni per mantenere un clima civile, avendo facoltà di rimuovere contenuti non conformi alla netiquette.
Divieti Specifici: sono tassativamente vietati insulti, apologie politiche o religiose, commenti fuori argomento (spam) e l'uso dei profili per fini estranei alle attività istituzionali.
Ogni collaboratore accede al profilo istituzionale di Liceo Andrea Maffei del Social Network da gestire, con le proprie credenziali personali o con quelle create appositamente, in base al funzionamento della piattaforma stessa.
L'incaricato che accede nella maniera sopra indicata, agisce in nome e per conto di Liceo Andrea Maffei.
Gli incaricati della gestione dei profili social dell'ente si occupano della programmazione, della produzione e della pubblicazione dei contenuti. Ogni argomento deve essere condiviso e approvato dal Responsabile individuato.
Le pubblicazioni, oltre ad avere prerogative di pubblico interesse, devono mostrare un linguaggio chiaro, non confidenziale e si devono adeguare nella forma più appropriata al contesto di riferimento. Sono espressamente vietati: l'utilizzo dei profili istituzionali di Liceo Andrea Maffei come mezzo per dare diffusione o promuovere attività estranee alle finalità istituzionali dell'ente; l'inserimento di link di carattere commerciale e/o a scopo di lucro; l'inserimento di link non sicuri (al fine di escludere il rischio di diffondere worms, trojans, virus informatici o malware in genere).
I canali social vengono implementati dal lunedì al sabato, fatta salva la necessità dell'ente di pubblicare anche fuori di questi giorni.
L'accesso ai profili istituzionali di Liceo Andrea Maffei sui Social Network nella forma della consultazione è in modalità pubblica, libera ed aperta a tutta la community presente sulla piattaforma telematica di riferimento.
Nell'eventualità in cui soggetti terzi possano interagire con i profili istituzionali di Liceo Andrea Maffei sui Social Network, essi devono rispettare le norme di netiquette del Social di riferimento e di buona educazione e buonsenso.
I contenuti che possono essere immessi sulla piattaforma, oltre che leciti, devono essere accurati, equilibrati ed oggettivi e non devono ledere diritti di terzi. Il soggetto che intende interagire mediante la loro pubblicazione sarà ritenuto personalmente responsabile degli

stessi, manlevando Liceo Andrea Maffei da ogni conseguente responsabilità e/o pretese di terzi. In particolare, a titolo esemplificativo, si prevede che:

- le operazioni di commento devono essere limitate per quanto tecnicamente possibile, ed eventualmente il loro accesso è limitato ad operazioni di commento o interazione con i contenuti pubblicati dalle persone a ciò autorizzate;
- i commentatori potranno esprimere liberamente la propria opinione, anche in forma critica o propositiva, ma sempre con modi civili ed educati, evitando in ogni caso espressioni scurrili che possano ledere la sensibilità dei membri della community;
- verranno attivate forme di moderazione automatica, per quanto tecnicamente disponibile sulle diverse piattaforme, al fine di eliminare automaticamente commenti inappropriati;
- le persone autorizzate alla gestione del profilo istituzionale del Liceo Andrea Maffei avranno il compito di monitorare i commenti e le interazioni, al fine di mantenere un clima civile ed educato all'interno della community e potranno eliminare i contenuti non conformi, senza alcuna necessità di evidenza pubblica di tali operazioni.
- Alla cessazione dell'incarico di un soggetto autorizzato, il Gestore provvede tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni lavorativi, alla revoca delle credenziali e degli accessi assegnati.

Sono espressamente vietati in ogni comunicazione:

- l'utilizzo dei profili istituzionali di Liceo Andrea Maffei come mezzo per pubblicizzare partiti od esponenti politici;
- gli insulti di qualsiasi genere;
- le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfatizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia;
- l'inserimento di link di carattere commerciale a scopo di lucro;
- gli atteggiamenti sarcastici o denigratori;
- l'inserimento di link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus informatici o malware in genere;
- i commenti fuori argomento, con un linguaggio non appropriato, offensivi, lesivi della dignità e dell'immagine di Liceo Andrea Maffei e/o dei suoi collaboratori, di spam, a contenuto commerciale o pubblicitario, contenenti dati personali e particolari.

È altresì vietato utilizzare la messaggistica privata per contattare account personali di studenti minorenni.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Ogni singola persona autorizzata deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei mezzi di comunicazione ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso. Le sanzioni amministrative pecuniarie eventualmente irrogate ai sensi dell'art. 83 GDPR sono imputate, quale Titolare del trattamento, al Liceo Andrea Maffei; qualora la violazione che le ha originate sia ascrivibile a dolo o colpa grave di un soggetto autorizzato, l'Istituto si riserva l'azione di rivalsa nelle forme previste dalla normativa sulla responsabilità amministrativo-contabile.

Il controllo e la verifica di quanto disposto dal presente Regolamento, fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria di eventuali reati perseguibili d'ufficio, sono in

capo al Gestore del profilo, che opera con la collaborazione delle persone autorizzate alla gestione dei profili istituzionali di Liceo Andrea Maffei, individuati ai sensi dell'art. 3.
I controlli potranno essere effettuati al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile sarà sanzionato.
Il Gestore e le persone autorizzate potranno, a loro discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni contenuto che verrà ritenuto in contrasto con questo Regolamento.

Art. 6 - Costi di gestione

Come da vigenti regolamenti dei Social Network utilizzati dal Liceo Andrea Maffei, non sono attualmente previsti costi di registrazione e gestione.
Eventuali formalità che dovessero essere previste dai singoli Social Network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo, sponsorizzazione di contenuti specifici, ulteriori servizi a pagamento) verranno esaminate dal Gestore e dalle persone autorizzate e sottoposte alla valutazione dei soggetti incaricati della gestione economica di "Liceo Andrea Maffei", al fine della determinazione degli eventuali oneri da sostenere.

Art. 7 - Data Breach

Relativamente alla gestione del Data Breach si rimanda alla procedura in vigore precisando che
nel contesto disciplinato dal presente Regolamento, costituiscono in particolare ipotesi di violazione che devono essere immediatamente comunicate al gestore:

A. l'accesso non autorizzato a un profilo istituzionale, anche a seguito di compromissione delle credenziali o di mancata revoca delle stesse alla cessazione dell'incarico di un soggetto autorizzato;
B. la pubblicazione, anche accidentale, di contenuti in violazione dell'Art. 3 (immagini o dati di minori senza consenso valido, categorie particolari di dati, dati identificativi non pertinenti);
C. l'invio o la condivisione, tramite le funzioni di messaggistica delle piattaforme, di dati personali a destinatari non autorizzati;
D. qualsiasi comunicazione da parte della piattaforma (Meta/Instagram, Telegram) relativa a un incidente di sicurezza che coinvolga l'account istituzionale.

Art. 8 - Esercizio dei diritti

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione), con particolare riferimento alla revoca del consenso prestato per la pubblicazione di immagini o contenuti che li riguardano, di cui all'Art. 3.
La richiesta può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento o al DPO, ai recapiti indicati in premessa, oppure essere ricevuta tramite i canali social istituzionali (commenti, messaggistica privata) o altro canale informale. In questo secondo caso, il soggetto che riceve la richiesta — sia esso il Gestore o uno degli incaricati di cui all'Allegato 1 — ha l'obbligo di:

1. darne immediata comunicazione al Titolare e al DPO, senza ritardo e comunque non oltre 72 ore dal ricevimento;
2. astenersi da qualunque valutazione di merito o risposta autonoma circa l'accoglimento o il rigetto della richiesta;

3. qualora la richiesta riguardi la rimozione di un contenuto e vi sia un rischio concreto e attuale per l'interessato (es. immagine di minore diffusa senza consenso valido), procedere alla rimozione cautelativa immediata del contenuto, dandone contestuale comunicazione al Titolare e al DPO per la successiva valutazione di merito.
Il Titolare, con il supporto del DPO, verifica l'identità del richiedente e la legittimazione ad agire (in particolare nel caso di richieste relative a minori, verificando la qualità di esercente la responsabilità genitoriale) e fornisce riscontro entro il termine di un mese dal ricevimento della richiesta, prorogabile di due mesi in caso di particolare complessità, con comunicazione motivata all'interessato entro il primo mese, ai sensi dell'art. 12, par. 3, GDPR.
Il riscontro alla richiesta è fornito a titolo gratuito, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, nei quali il Titolare può addebitare un contributo spese ragionevole o rifiutare di soddisfare la richiesta, dandone motivazione, ai sensi dell'art. 12, par. 5, GDPR.
Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati violi la normativa applicabile, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di tutela amministrativa o giurisdizionale.
Di ogni richiesta ricevuta, dell'istruttoria svolta e dell'esito è conservata documentazione a cura del Titolare, anche ai fini di accountability ai sensi dell'art. 5, par. 2, GDPR.

Entrata in vigore
Il presente Regolamento entra in vigore al momento dell’esecutività della Deliberazione che lo approva.

ALLEGATO.1

Elenco delle persone autorizzate alla gestione dei profili istituzionali sui Social Network di Liceo Andrea Maffei
Il Dirigente scolastico espressamente delegato alla gestione dei profili istituzionali:

Dot.ssa Roberta Bisoffi

Di seguito le persone da lei autorizzate:
Controllo finale del contenuto di tutto il materiale postato:
- prof. Marco Omezzolli
- prof. Marco Cassisa

Pubblicazioni Instagram e Telegram
- prof. Marco Omezzolli
- prof. Marco Cassisa

I soggetti autorizzati hanno preso visione del “Regolamento comunicazione e utilizzo social media del Liceo Andrea Maffei - Riva del Garda” e firmano la presente per accettazione di quanto riportato nel suddetto regolamento.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Roberta Bisoffi

Prof. Marco Omezzolli

_____ _____

Prof. Marco Cassisa

_____