



# Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)

## FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italia domani

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

## PNRR

lc\_ tn/2024

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di "protocollo"

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023) CNP: M4C1I2.1.2023.1222- P-34463 CUP: E84D23004490006**

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI FORMATORI ESPERTI E TUTOR IN POSSESSO DI COMPETENZE DOCUMENTATE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M.66/2023)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, artt 22, 23 e 24, sulle competenza degli organi all'adozione degli atti di competenza

**VISTO** il T.U. 16/04/1994, n. 297 in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 275/99 sull' autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (16G00108) (G.U. Serie Generale n. 132 del 8/6/2016);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



Repubblica Italiana



Provincia Autonoma di  
Trento

mt/



# Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)



**VISTO** l'art. 17 del Dlgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale – CAD" così come rinnovellato dal Dlgs 179/2016;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, sulle "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, sulla "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sulle "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021

**VISTO** in particolare il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 65 di data 12.04.2023 con il quale il Ministro ha stabilito il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della Linea Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

**DATO ATTO** che l'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 65/23 riporta i riparti tra le istituzioni scolastiche e in particolare per questo Istituto quantifica in euro 46.350,85.

**VISTO** il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica avente il seguente Titolo: **TRANSDIGIT** CNP: M4C1I2.1.2023.1222- P-34463 CUP: E84D23004490006

**VISTO** l'atto di concessione prot. N°00031359 del 28.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** il Progetto di Istituto Triennale annualità 2024/2027

**VISTO** il Regolamento di Istituto

**VISTO** Lo Statuto di Istituto

**CONSIDERATO** che si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno da impiegare per lo svolgimento delle attività previste per il progetto in oggetto;





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.ilceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ilceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)



## EMANA

il presente Avviso di selezione e reclutamento per titoli comparativi di formatori esperti e tutor in possesso di competenze documentate sulle discipline informatiche/tecnologiche, per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per formatori e tutor per i corsi sotto indicati (è possibile candidarsi a più corsi):

Corso	Destinatari	n. ore per corso	n. edizioni del corso	n. ore totali
<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b>	Personale scolastico	10	2	20
<b>Laboratori di formazione sul campo</b>	Personale scolastico	10	15	150
<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	Personale scolastico	/	1	271

Organizzazione percorsi	Destinatari	N. ore
Gestione pratiche amministrative	Personale amministrativo - ATA	70

Il Progetto proposto si inserisce nelle azioni previste dalla Linea di investimento PNRR qui in oggetto e riguarda la formazione del personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.

Nell'attuale contesto, orientato verso la tecnologia a uso educativo per l'interazione sociale, lo sviluppo di determinate competenze digitali rappresenta infatti uno snodo del mondo digitale.



# Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)



Il Parlamento europeo e il Consiglio hanno stilato alcune Raccomandazioni per promuovere le digital skills dei cittadini. Il Liceo Andrea Maffei da alcuni anni si è impegnato a ricercare una didattica efficace e innovativa supportata dalla tecnologia. A partire dall'anno scolastico 2004/2005 è stato costruito infatti un portale dell'istituto in grado di garantire un servizio più efficiente e una sempre maggiore trasparenza; contestualmente è stato introdotto un registro elettronico, inteso come strumento di trasparenza, di confronto, di comunicazione, di informazione, e di chiarezza. Il Liceo ha quindi implementato la propria dotazione strumentale e ha finalizzato il proprio piano di formazione a proporre azioni di formazione sull'uso delle tecnologie, in particolare applicate alla didattica e all'amministrazione. Le azioni previste per il progetto formativo comprendono: percorsi di formazione sulla transizione digitale e percorsi di affiancamento laboratori di formazione sul campo e di apprendimento dell'uso di metodi comunità di pratiche per apprendimento.

## Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godono dei diritti civili e politici;
  - non abbiano riportato condanne penali
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze ed esperienze documentate nei settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)

## FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
per il futuro



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italia  
domani

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

## PNRR

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alla tabella di valutazione sottostante.
3. Saranno selezionati e graduati prioritariamente il personale interno all'Istituto candidato al ruolo di formatore, mentre i candidati esterni saranno selezionati dopo che sia stata conclusa la selezione del personale interno.

### TITOLI DI STUDIO

CRITERI DI SELEZIONE	TITOLO	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>Titoli di studio e certificazioni</b> <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma scuola secondaria di secondo grado	60/60 100/100	Punti 10;  Punteggio in proporzione per le altre valutazioni
	Laurea Triennale	Da 66 a 99 = 8 punti Da 100 a 110/110 e lode = 10 punti	Max 10 punti
	Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento o titolo equipollente	Da 66 a 99 = 8 punti Da 100 a 110/110 e lode = 10 punti	Max 10 punti
	Titolo di abilitazione all'insegnamento	Da 36 a 41 = 1 punto Da 42 a 47 = 2 punti Da 48 a 53 = 3 punti Da 54 a 59 = 4 punti 60/60 = 5 punti *in caso di differente sistema di punteggio, riportare la valutazione del titolo	Max 5 punti
	Ulteriore titolo di laurea magistrale/specialistica/vecchi o ordinamento	Punti 1 (si valuta un solo titolo)	Max 1 punto
	Dottorato di ricerca	Punti 1 (si valuta un solo titolo)	Max 1 punto





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)

## FUTURA



Finanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
Italia

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

## PNRR

	Master, specializzazione e perfezionamento di durata almeno annuale (coerenti con gli obiettivi formativi del progetto)	Punti 1 (si valutano max 5 titoli)	Max 5 punti
	Competenze informatiche e digitali certificate Microsoft, CISCO, ECDL, EIPASS, EPICT, etc.)	Punti 1 (si valutano max 4 titoli)	Max 4 punti

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

CRITERI DI SELEZIONE	TITOLO	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>Esperienza professionale lavorativa</b> (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Docenza dall'anno scolastico 2018/19 nelle scuole del primo e del secondo ciclo nell'area disciplinare per la quale si concorre (escluso l'anno in corso)	1 punto per anno di insegnamento (si valutano max 5 titoli)	Max 5 punti
	Docenza universitaria – prof. ordinario e/o associato e/o ricercatore – in ambito informatico/tecnologico dall' anno accademico 2018/19 (escluso l'anno in corso)	5 punti per anno di insegnamento (si valutano max 5 titoli)	Max 25 punti
	Corsi di formazione/incarichi in ambito tecnologico, in qualità di docente, rivolti ad insegnanti e/o studenti (almeno 20 ore)	5 punti (si valutano max 5 titoli)	Max 25 punti
	Incarichi di Animatore Digitale	5 punti per anno scolastico (si valutano max 3 anni scolastici)	Max 15 punti





## FUTURA

Finanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italia domani

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

## PNRR

### Articolo 4 – Incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto fino al 15 maggio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre n. giorni 3 (tre) dalla data di pubblicazione della graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.
5. Il candidato selezionato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è così stabilito:

Corso	Destinatari	N. ore per corso	N. edizioni del corso	N. ore totali	Compensi
<b>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</b>	Personale scolastico	10	2	20	-122 euro /h per il formatore -34 euro/h per il tutor
<b>Laboratori di formazione sul campo</b>	Personale scolastico	10	15	150	-122 euro /h per il formatore -34 euro/h per il tutor
<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	Personale scolastico	/	1	271	-34 euro/h





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.ilceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ilceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)



Organizzazione percorsi	Destinatari	N. ore	Compensi
Gestione pratiche amministrative	Personale amministrativo - ATA	70	Cat. B 17 euro/h Cat. C 18 euro/h

1. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo "lordo Stato" al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

TITOLO	DESCRIZIONE	N. UNITA' DI PERSONALE	N. EDIZIONI	N. ORE PER OGNI EDIZIONE
Corso di certificazione ICDL	L'obiettivo principale è migliorare le competenze informatiche essenziali del personale scolastico per migliorare la loro efficacia nell'uso della tecnologia in ambito didattico.	1 Formatore 1 Tutor	3	10
Modellazione e stampa 3D	L'obiettivo principale è formare i docenti alla rappresentazione tridimensionale, anche attraverso l'applicazione a casi pratici di modellazione.	1 Formatore 1 Tutor	3	10
Laboratorio per l'utilizzo di software per la gestione d'ufficio	I laboratori hanno l'obiettivo di migliorare la produttività e l'efficacia dell'attività amministrativa.	1 Formatore 1 Tutor	3	10





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)



<b>INTELLIGENZA ARTIFICIALE a scuola</b>	L'intelligenza artificiale a scuola come strumento di supporto ai docenti per la realizzazione di attività didattiche. Creare moduli e contenuti con l'intelligenza artificiale.	1 Formatore 1 Tutor	3	10
<b>DigiComp del docente</b>	L'obiettivo del corso è il potenziamento delle competenze digitali dei docenti, per la creazione di presentazioni e materiali multimediali in classe.	1 Formatore 1 Tutor	3	10
<b>La Tavola Periodica delle Competenze (TPC) Formazione</b>	Il progetto di ricerca-sperimentazione trasversale è strutturato secondo la metodologia ILV (Informazione, Laboratorio e Valutazione). Questo modulo propone di orientare, formare, mostrare, coinvolgere; approfondire i framework di riferimento e le possibili applicazioni. Fondamentale anche il momento della documentazione come necessaria ricostruzione del percorso, come importante sintesi e racconto di esperienze.	1 Formatore 1 Tutor	1	10
<b>La Tavola Periodica delle Competenze (TPC) Laboratorio</b>	Questo modulo propone di costruire e ricostruire unità didattiche applicando un format condiviso in grado di descrivere i processi di un'azione finalizzata a una didattica per competenze, con la formazione di workshop. Nella verifica, poi, si analizza l'applicabilità del metodo, per adottare i necessari correttivi.	1 Formatore 1 Tutor	1	10



# Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.ilceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ilceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)

## FUTURA

Finanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ItaliaDomani

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

## PNRR

### Comunita' di pratiche per l'apprendimento

<p>Partecipazione alla comunita' di pratiche per l'apprendimento</p>	<p>Il corso prevede la formazione di figure necessarie per supportare le attivita' di progettazione dei vari Dipartimenti. Il gruppo coordinera' tutti gli aspetti relativi alla realizzazione dei progetti. A supporto di tale attivita', il gruppo condividera' documenti, programmera' riunioni in presenza e a distanza, stilerà un calendario condiviso per le diverse fasi progettuali. Le azioni di supporto prevedono inoltre: la formazione continua, la progettazione di nuovi ambienti di apprendimento, l'attivazione di attivita' di coordinamento in gruppi di progettazione didattica interdisciplinare aventi anche lo scopo di revisione ed eventuale aggiornamento del curriculum e degli strumenti di valutazione, l'eventuale collaborazione tra scuole e/o con aziende innovative. La formazione specifica verrà organizzata dai vari dipartimenti che individueranno i docenti/esperti con il compito di seguire e veicolare la conoscenza ed i contenuti per l'uso dei nuovi strumenti ed attrezzature, in modo che ne sia favorita l'assimilazione continua di anno in anno ai nuovi docenti.</p>	<p>271  da suddividere in base alle presenze degli aderenti</p>
<p>Un amministrativo per l'espletamento di attività ed adempimenti per la gestione del progetto con svolgimento di procedure amministrative.</p>		<p>70</p>





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)



## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente i modelli allegati al presente avviso entro e non oltre le ore 10.00 a.m. del 13 giugno 2024 inviando una mail all'indirizzo PEC [maffei@pec.provincia.tn.it](mailto:maffei@pec.provincia.tn.it) (nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura: "Candidatura progetto 2.1 PNRR - TRANSDIGIT – Cognome e nome candidato");
2. non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra;
3. i modelli di candidatura sono: la domanda di partecipazione (Allegato A) che include altresì la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione,
4. la scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B);
5. la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (Allegato C);
6. il curriculum vitae e professionale del candidato in formato europeo nel quale devono essere evidenziati i titoli di studio e le esperienze professionali/lavorative dichiarati nell'Allegato B e richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nell'ambito oggetto del presente Avviso;
7. ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;
8. la domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;
9. l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati;
10. l'Istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive;
11. ai fini dell'organizzazione dei percorsi e della gestione delle attività, per il personale amministrativo scolastico (ATA) saranno prese in considerazione le candidature dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato;
12. non saranno prese in considerazione le domande:
  - non corredate dagli allegati A, B e C predisposti dall'Istituto;
  - incomplete di firma autografa;
  - pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)



2. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita tra personale interno ed esterno.
3. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

## Articolo 8 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 3.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno. La graduatoria viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 7 (sette) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva allo scadere del termine indicato nel comma 4, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.
6. La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18.07.2014.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Andrea Maffei con sede a Riva del Garda, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [maffei@pec.provincia.tn.it](mailto:maffei@pec.provincia.tn.it)
- Il Responsabile della protezione dati designato è l'avvocato Matteo Grazioli, sito in Viale Mazzini n. 2- 38066 Riva del Garda, che sarà contattabile al numero +39 0464/661986 e/o agli indirizzi e-mail: [avvmatteograzioli@gmail.com](mailto:avvmatteograzioli@gmail.com), PEC: [avvmatteograzioli@puntopec.it](mailto:avvmatteograzioli@puntopec.it).
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)

## FUTURA

Finanziato dall'Unione europea  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Italia domani

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

## PNRR

- E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è il prof. Paolo Andrea Buzzelli in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale: [dir.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:dir.liceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)

### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul portale del Liceo.

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.





# Liceo "Andrea Maffei"

Viale F. A. Lutti, 7 - 38066 Riva del Garda (TN) • Tel. 0464552316/553511 • Fax: 0464552316 • mail: [segr.ilceo.maffei@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ilceo.maffei@scuole.provincia.tn.it)



## Articolo 15 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione;
- Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative;
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Paolo Andrea Buzzelli*

*Questa nota se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*