

## **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (ASL)**

### **INDICAZIONI PER ATTIVARE IL TIROCINIO FORMATIVO DURANTE IL PERIODO DI FREQUENZA DEL QUARTO ANNO ALL'ESTERO**

<b>DOCUMENTI</b>	<b>PROCEDURA</b>	<b>FIRME</b>
<b>1) Modulo per raccolta informazioni</b>	Lo <b>studente</b> di terza fa compilare all'Agenzia il modulo "Fac-simile del progetto per tirocinio all'estero" (da ritirare in vicepresidenza), in modo che il liceo possa acquisire tutte le informazioni per predisporre il progetto.	
<b>2) Progetto Formativo da predisporre e firmare prima della partenza</b>	Il <b>Consiglio di Classe</b> nomina un tutor scolastico e, sulla base delle informazioni ricevute, redige il Progetto Formativo del tirocinante contenente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i dati dello studente;</li> <li>- i dati dell'azienda dove viene svolta l'attività di ASL;</li> <li>- la sede del tirocinio;</li> <li>- i nominativi dei tutor scolastico e aziendale;</li> <li>- la durata dell'attività in termini di ore e il calendario;</li> <li>- le attività che lo studente svolge durante il periodo di ASL;</li> <li>- le competenze che si intendono raggiungere e che rientrano nella valutazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile dell'attività all'estero;</li> <li>• Dirigente scolastico;</li> <li>• Tutor scolastico;</li> <li>• Studente</li> <li>• Soggetto esercente la potestà genitoriale (se lo studente è minorenni)</li> </ul>
<b>3) Valutazione</b>	Al termine del tirocinio, <b>la ditta o l'agenzia</b> attesta le ore effettivamente svolte e compila la scheda valutativa predisposta dal Consiglio di classe, ricopiandola <b>su carta intestata e con il timbro della ditta dove è stata svolta l'attività o dell'Agenzia.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile dell'attività all'estero (tutor aziendale o legale rappresentante dell'agenzia)</li> </ul>
<b>4) Diario di bordo</b>	Lo <b>studente</b> , durante l'attività di ASL, compila online il diario di bordo che sarà controllato dal tutor scolastico per monitorare il tirocinio a distanza.	
<b>5) Relazione</b>	Lo <b>studente</b> compila online la relazione, entro 15 giorni dal rientro dall'anno all'estero, che potrà servire in sede d'Esame di Stato. La mancata stesura della relazione comporta il non riconoscimento delle ore svolte. La relazione sarà letta dal tutor interno che può annotare osservazioni utili in sede di valutazione allo scrutinio finale della quinta.	
<b>6) Questionario di valutazione e autovalutazione</b>	Lo <b>studente</b> compila online il questionario di valutazione e autovalutazione che gli servirà per una riflessione sulle proprie attitudini e sull'esperienza svolta.	

- ✓ Le ore di tirocinio formativo all'estero sono considerate ORE ESTERNE.
- ✓ Per ogni attività vengono computate 6 ORE DI FEEDBACK per la stesura del diario di bordo, della relazione e del questionario.